

Утверждено

«Наименование _____ распорядительного документа об утверждении (решение, приказ и т.д.)» *Протокол*

«Наименование органа, принявшего документ _____ об _____ утверждении»

Наблюдательный совет

«Дата распорядительного документа об утверждении» 20.12.2024

«№ распорядительного документа об утверждении» 13

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «МЕТАЛЛУРГ» ГОРОДА ОРЛА»**

г. Орел
2024

Оглавление:

1. Общие положения
 - 1.1. Предмет и цели регулирования
 - 1.2. Термины и определения
 - 1.3. Комиссия по осуществлению закупок
 - 1.4. Требования к участникам закупки
 2. Информационное обеспечение закупок
 3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, формула цены.
 4. Способы закупок
 5. Конкурентные способы закупок
 - 5.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок
 - 5.2. Извещение о проведении торгов
 - 5.3. Порядок проведения конкурса
 - 5.4. Порядок проведения аукциона
 - 5.5. Закупки путем проведения запросов предложений
 - 5.6. Закупки путем проведения запроса котировок
 6. Неконкурентные способы закупок
 - 6.2. Закупка с использованием электронного магазина
 - 6.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
 7. Особенности проведения закупок
 - 7.1. Особенности проведения закупок в электронной форме
 - 7.2. Особенности проведения многоэтапных закупок
 - 7.3. Особенности проведения закупок закрытым способом
 - 7.4. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства
 8. Общие требования к заявке на участие в закупке
 9. Обеспечение заявок на участие в закупке
 10. Заключение договора по результатам закупки
 11. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки
 12. Отчётность по результатам закупки
 13. Национальный режим при осуществлении закупок
 14. Заключительные положения
- Приложение №1: Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке
- Приложение №2: Порядок проведения переторжки
- Приложение №3: Форма отчета-обоснования закупки (образец)
- Приложение №4: Форма акта об исполнении обязательств по договору (образец)

1. Общие положения.

1.1. Предмет и цели регулирования.

1.1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг **МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «МЕТАЛЛУРГ» ГОРОДА ОРЛА**» (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчика закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупки товаров, работ, услуг (далее – закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупки:

1.1.3.1 создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

1.1.3.2 информационная открытость закупки;

1.1.3.3 равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.1.3.4 целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.1.3.5 отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.3.6 оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

1.1.4. Положение о закупке не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.1.5. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.

1.1.6. В случае, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупок учитываются особенности участия малого и среднего предпринимательства в закупках, определенные Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иными нормативными актами Правительства РФ

(в случае их принятия в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ), с учетом подраздела 7.4. настоящего Положения.

1.1.7. В случае если Законом № 223-ФЗ или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации установлены нормы, отличные от тех, которые предусмотрены настоящим положением, применяются нормы, установленные законодательством Российской Федерации, как непосредственно действующие, вплоть до приведения настоящего положения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации.

1.2. Термины и определения

1.2.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

Закупка - совокупность действий, осуществляемых заказчиком и (или) уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим положением, в целях удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупка в электронной форме - закупка, в ходе которой взаимодействие заказчика (уполномоченного органа) и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Неконкурентная закупка - закупка, при которой договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Документация о закупке - комплект документов (в том числе проект договора), содержащих полную информацию о предмете закупки и правилах проведения закупки, правилах подготовки и условиях участия в закупке, в том числе правилах оформления и подачи заявки участником закупки, о правилах выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора.

Извещение о закупке - часть документации о закупке, включающая в себя основную информацию о ее проведении.

Единая информационная система (далее - ЕИС) - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, включающая в себя информацию, предусмотренную [частью 3 статьи 4](#) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), которая обеспечивает формирование, обработку и хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет, имеющего доменное имя www.zakupki.gov.ru.

Учредитель - структурное подразделение администрации Орловской области», в ведомственном подчинении которого находится заказчик.

Товары, поставляемые при выполнении работ (услуг) - это та продукция, которая передается заказчику при выполнении работ (услуг) по накладной или акту передачи и принимается заказчиком к бухгалтерскому учету в соответствии с Федеральным [законом](#) «О бухгалтерском учете».

Официальный сайт - официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки (в том числе предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки) - это условие исполнения договора, предлагаемое участником закупки, состоящее из согласия участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке, а также из информации о

характеристиках поставляемого товара (в том числе при выполнении работ, оказании услуг), включающей в себя:

- 1) наименование страны происхождения товара;
- 2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о конкурентной закупке, товарный знак (при наличии у товара товарного знака).

Совокупный годовой объем закупок муниципальных бюджетных и автономных учреждений – утвержденный на соответствующий финансовый год общий объем расходов для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Законом № 223-ФЗ, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

1.2.2. Термины и определения, не предусмотренные настоящим разделом, подлежат толкованию в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ.

1.3. Комиссия по осуществлению закупок.

1.3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки в учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – комиссия по осуществлению закупок (далее также – Комиссия, Закупочная комиссия). В случаях, предусмотренных настоящим Положением, комиссия может выполнять функции по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения неконкурентной закупки.

1.3.2. Состав Комиссии и порядок работы Комиссии (положение о закупочной Комиссии) утверждается распорядительным документом Заказчика.

1.3.3 Число членов Комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

1.3.4. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

1.3.5. При необходимости по решению Заказчиком может создаваться отдельная закупочная Комиссия с включением в её состав представителей администрации муниципального образования и (или) иных лиц, обладающих необходимыми знаниями в отношении предмета закупки.

1.3.6. Закупочная комиссия осуществляет функции, предусмотренные Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке, локальными актами заказчика (при их наличии).

1.3.7. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3.8. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ);

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) должностные лица, непосредственно осуществляющие контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ в соответствии со статьей 6 Закона №

223-ФЗ и ведомственный контроль закупочной деятельности в соответствии со статьей 6.1 Закона № 223-ФЗ.

1.3.9. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями в части 7.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

1.4. Требования к участникам закупки.

1.4.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием". Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

1.4.2 При проведении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки (за исключением участников закупки, товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства):

1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

5) отсутствие у участника конкурентной закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289, 290, 291, 291.1](#) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником конкурентной закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником конкурентной закупки правом использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

10) отсутствие заключения хозяйствующим субъектом - участником закупки - недопустимого в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации соглашения, а равно участия в нем либо осуществление недопустимых в соответствии с антимонопольным законодательством Российской Федерации согласованных действий;

11) участником закупки не может быть юридическое лицо либо физическое лицо, являющееся иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.4.3 При проведении закупки Заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

1.4.3.1. Исключен.

1.4.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном [статьей 5](#) Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре

недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4.4. К участникам закупок товаров, работ, услуг, участниками которых являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, устанавливаются требования, предусмотренные пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.4.5. Участником закупки товаров, работ, услуг, участниками которой являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, не может быть юридическое лицо либо физическое лицо, являющееся иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.4.6. В случае если участником закупки являются несколько юридических лиц (независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала) либо несколько физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного участника закупки (далее - коллективный участник), данные лица должны иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц, с которым в дальнейшем будет заключен договор и который будет нести ответственность перед заказчиком за неисполнение, ненадлежащее исполнение его условий.

1.4.7. В случае подачи коллективным участником заявки на участие в закупке требованиям, указанным в документации о закупке, должны в совокупности отвечать все лица, входящие в состав коллективного участника, а не отдельно взятое юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выступающие в составе коллективного участника.

1.4.8. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, а также требования к их оформлению определяются документацией о закупке.

1.4.9. Запрещается предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим положением и документацией о закупке.

2. Информационное обеспечение закупок. Организация проведения закупок

2.1. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке».

2.2. Не подлежит размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

2.3. Сроки на размещение документов и информации в ЕИС установлены Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом согласно ст. 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало, а в случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

2.4. Для подготовки и осуществления закупок Заказчик вправе привлекать стороннего организатора закупки. Права, функции и ответственность стороннего организатора закупки определяются договором (соглашением), заключаемым таким организатором с Заказчиком. Стороннему организатору закупки не могут передаваться функции по утверждению извещения и документации о закупке.

3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). Порядок определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, формула цены.

3.1. Общие положения

3.1.1. Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену договора или цену договора, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, если стоимость закупки не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей включительно.

3.1.2. Начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД), начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги (далее –НМЦЕ товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяется:

- в виде стоимостного выражения (в рублях или валюте);
- путем указания на тариф или иной показатель, используемый при формировании цены товара, работы, услуги;
- путем указания на процентную или иную ставку.

3.1.3. Идентичными признаются товары (работы, услуги), обладающие идентичными основными признаками, а однородными - товары (работы, услуги), имеющие сходные характеристики.

3.1.4. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

3.1.5. При применении формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, такая формула указывается заказчиком в извещении и (или) документации о закупке с учетом специфики предмета закупки, за исключением случаев, если такая формула установлена законодательством Российской Федерации и обязательна к применению при осуществлении закупок в соответствии с Законом №223-ФЗ.

3.1.6. НМЦД может устанавливаться как с учётом, так и без учёта налога на добавленную стоимость (НДС), о чем должно быть указано в документации о закупке.

3.2. Источники ценовой информации

3.2.1. Информация о ценах товаров (работ, услуг) должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если в характеристиках товаров, в коммерческих

и (или) финансовых условиях поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг есть различия, допускается пересчет цен с использованием коэффициентов, обоснованных Заказчиком.

1) информация, представленная Заказчику участниками рынка (поставщиками, производителями) закупаемых товарах, работах, услугах;

2) информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

3) информация о ценах на товары (работы, услуги), полученные на основании анализа ранее заключенных Заказчиком договоров;

4) информация о ценах на товары (работы, услуги), содержащиеся в реестрах закупок, проведенных в соответствии с Законом № 223-ФЗ и/или Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), в том числе с использованием справочных систем поиска закупок;

5) информация о котировках на Российских биржах и иностранных биржах;

6) информация о котировках на электронных площадках;

7) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

8) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

9) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

3.3. Методы формирования НМЦД

3.3.1. Начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы товара, работы, услуги или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

2) Тарифный метод;

3) Проектно-сметный или сметный метод;

4) Затратный метод.

3.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

3.4.1. Метод анализа рынка является приоритетным и заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров (работ, услуг) или при их отсутствии - однородных товаров (работ, услуг) использование источников ценовой информации, указанных в подразделе 3.2. настоящего раздела.

3.4.2. При направлении потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) запросов о цене товара (работы, услуги) при определении начальной (максимальной) цены договора методом сопоставимых рыночных цен, заказчиком в запросе указываются основные

условия исполнения договора, способные повлиять на формирование затратной базы со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика). К числу таких условий относятся в том числе:

- а) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- б) место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- в) порядок формирования цены договора, т.е., какие расходы (в том числе налоги, расходы на перевозку и иные расходы) в себя должна включать цена договора;
- г) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

3.4.3. При использовании метода сопоставимых рыночных цен Заказчик может устанавливать начальную (максимальную) цену договора как в размере минимальной цены, содержащейся в полученной информации о ценах, так и в размере средней цены, определяемой по формуле:

Способ закупки	Количество ИЦИ	Формула расчета	Комментарии
Для конкурентных закупок	два или более	$\text{НМЦД}^{\text{рбн}} = \frac{v}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{Ц}_i,$ <p>где: v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги); n - количество значений, используемых в расчете; i - номер ИЦИ; Ц_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в ИЦИ с номером i.</p> <p style="text-align: center;">или</p> НМЦД = v x минимальное значение цены ИЦИ	Заказчик выбирает формулу расчета в зависимости от наличия финансового обеспечения закупки
	один	**НМЦД = v x цену единственного ИЦИ	
Для закупок, осуществляемых способом у единственного поставщика	один и более	** НМЦД = v x минимальное значение цены ИЦИ	

3.4.5. Оформление расчета НМЦД может осуществляться с указанием цен как за общий лот, так и за каждую единицу продукции, являющейся предметом закупки с использованием одного из способов, указанных в п. 3.4.4. настоящей методики.

3.4.6. При использовании в качестве исходных данных для формирования НМЦД сведений из ранее заключенных договоров Заказчиком и/или сведений о ценах продукции, НМЦД может определяться как произведение ценовой информации на корректирующие индексы роста цен по соответствующей отрасли или группе товаров, видам работ (услуг), публикуемые в официальных государственных изданиях (сборниках Росстата).

3.5. Тарифный метод

3.5.1. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

3.5.2. Тарифный метод применяется к закупкам, связанным с:

- 1) водоснабжением и водоотведением, теплоснабжением, электроэнергетикой;
- 2) услугами общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи;
- 3) обращением с твердыми коммунальными (бытовыми) отходами;
- 4) страхованием;
- 5) иным закупкам, в соответствии с законодательством РФ.

3.5.3. При формировании НМЦД тарифным методом цена (тариф) за единицу продукции (работ, услуг) умножается на количество закупаемой продукции (работ, услуг). В случае если объем закупаемой продукции не может быть точно определен заранее, Заказчик устанавливает предельную (лимитную) стоимость в соответствии с подразделом 3.8. настоящего раздела.

3.5.4. При осуществлении закупок услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО) Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{НМЦД} = T_1 + T_2 + T_n \dots,$$

где НМЦД - итоговая цена договора, являющаяся суммой страховых премий по каждому автомобилю Заказчика. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении и документации о закупке;

T - размер страховой премии по каждому автомобилю. Она рассчитывается путем умножения базовой ставки тарифа, сниженной с учетом предложения участника, на коэффициенты, влияющие на размер страховой премии, в соответствии с Указанием Банка России, действующим на момент осуществления расчета.

3.6. Проектно-сметный метод

3.6.1. Проектно-сметный метод или сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с подрядчиком на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, проектная документация должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) текущие ремонтные работы на основании смет, составленных заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, проектная документация должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области.

3.7. Затратный метод

3.7.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ, Федеральным законом №223-ФЗ, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

3.8. Цена закупок с неопределенным объемом

3.8.1. В случае проведения закупки, при которой невозможно определить точный объем закупаемой продукции, в извещении и документации о конкурентной закупке указывается формула цены, предельные ценовые показатели, используемые в формуле цены, максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

3.8.2. Положения настоящего подраздела применяются при закупке единиц продукции, точный объем которых на момент заключения договора не может быть установлен. В плане закупки указывается максимальное значение цены договора.

При проведении закупки по правилам настоящего пункта в документации о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- 1) максимальное значение цены договора;
- 2) перечень продукции, которая может быть поставлена по договору
- 3) ориентировочный объем закупаемой продукции;
- 4) цена единицы продукции, либо при закупке 2 или более видов продукции в рамках одного договора (лота) начальная (максимальная) сумма единичных расценок и начальная (максимальная) цена каждой вида продукции.

3.8.3. Весовые коэффициенты (значимость) в отношении цены каждой единицы продукции, если предусмотрена подача ценовых предложений в отношении отдельных единиц продукции, либо указание на то, что участник закупки должен сделать предложение о снижении цен всех единиц продукции путем снижения суммы цен единиц продукции.

3.8.4. При осуществлении закупок топлива моторного, включая автомобильный и авиационный бензин, Заказчик определяет максимальное значение цены договора и указывает в извещении, документации о закупке следующую формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора:

$$\text{НМЦД} = \text{Цфакт} \times V1 + \text{Цфакт} \times V2 + \text{Цфакт} \times Vn \dots,$$

где НМЦД - цена договора, определяемая с использованием настоящей формулы. Она не должна превышать максимальное значение цены договора, установленное в извещении, документации о закупке;

Цфакт - фактическая отпускная цена за единицу товара (1 л бензина) на момент каждой поставки (заправки), указываемая в отчетном документе поставщиком. Она не должна превышать цену за единицу товара, указанную в договоре;

Vп - объем поставки топлива при каждой заправке.

3.9. Оформление документов, связанных с расчетом НМЦД

3.9.1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, за исключением случаев, если стоимость закупки не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей включительно, оформляется в виде документа, в котором, в том числе, указываются:

- а) метод формирования начальной (максимальной) цены договора;
- б) реквизиты коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученных в ответ на запрос заказчика, в случае направления заказчиком такого запроса;
- в) реквизиты договора, в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров (работ, услуг) ранее заключенного заказчиком договора;
- г) дата и номер скриншота соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- д) иные реквизиты источников информации, на основании которых установлена начальная (максимальная) цена договора;
- ж) расчет начальной (максимальной) цены договора, если заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

3.9.2. Обоснование начальной (максимальной) цены, оформленное в соответствии с пунктом 3.9.1. настоящего раздела, является неотъемлемой частью Документации о закупке, либо извещения о закупке, в случае отсутствия Документации, либо договора (в случае проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)). Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора хранятся вместе с документами о закупке.

3.9.3. Обоснование начальной (максимальной) цены договора формируется до момента опубликования извещения о закупке или заключения договора, если договор заключается с единственным поставщиком.

4. Способы закупок.

4.1. Закупки в учреждении осуществляются в форме:

4.1.1. Конкурентных закупок, которые осуществляются заказчиком путем проведения торгов одним из следующих способов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

4.1.2. Неконкурентных закупок, которые осуществляются заказчиком одним из следующих способов:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) малая закупка с использованием электронного магазина.

4.2. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на стадии подготовки к осуществлению закупки.

4.2.1. Закупка путём проведения конкурса может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **превышает пять миллионов рублей**, а также в случае принятия Заказчиком решения

о проведении конкурентной закупки в форме конкурса вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

4.2.2. Закупка путём проведения аукциона может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг в случае если цена договора, является единственным критерием определения поставщика (исполнителя, подрядчика), так как для товара (работы, услуги) существуют функционирующий рынок, а также возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки, и заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим наилучшее ценовое предложение.

4.2.3. Закупка путём проведения запроса предложений может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет **до пяти миллионов рублей включительно**, а также в случае принятия Заказчиком решения о проведении конкурентной закупки в форме запроса предложений вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с учетом положений ч. 3 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

4.2.4 Закупка путём проведения запроса котировок может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет **до пяти миллионов рублей включительно**, в случае если цена договора, является единственным критерием определения поставщика (исполнителя, подрядчика), так как для товара (работы, услуги) существуют функционирующий рынок, а также возможность сформулировать подробное и точное описание предмета закупки, и заказчик планирует заключить договор с участником закупки, предложившим наилучшее ценовое предложение.

4.2.5. Исключить.

4.2.6. Малая закупка с использованием электронного магазина может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, в случае принятия Заказчиком решения о проведении неконкурентной закупки в форме закупки с использованием электронного магазина вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в

электронном магазине извещение о закупке не менее чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи предложений в отношении предмета договора участниками закупки;

- Описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

4.3. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться Заказчиком исключительно в случаях, предусмотренных разделом 6.3 настоящего Положения о закупке.

4.4. Конкурентные закупки, за исключением закрытых конкурсов, закрытых аукционов, закрытых запросов котировок, закрытых запросов предложений, осуществляются заказчиком в электронной форме. Закупки в электронной форме проводятся на электронных площадках из перечня, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Заказчик обязан осуществлять конкурентные закупки в электронной форме, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

Закупка товаров, работ и услуг, включенных в указанный перечень, не осуществляется в электронной форме в следующих случаях:

а) если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

б) если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим положением.

4.5. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) осуществляются только в электронной форме путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок или путем запроса предложений с учетом требований статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

4.6. Закрытые закупки проводятся заказчиком в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктами 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

5. Конкурентные способы закупок.

5.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок.

5.1.1 При проведении конкурентных способов закупок (далее по тексту - торги) заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

5.1.2 Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в торгах. При этом размер обеспечения заявки на участие в торгах устанавливается с учетом требований ч. 27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

5.1.3 Извещение о проведении торгов размещается Заказчиком в единой информационной системе в следующие сроки:

5.1.3.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС в срок, установленный ч.17 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.1 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

5.1.3.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается в ЕИС в срок, установленный ч.19 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.2 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

5.1.3.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС в срок, установленный ч.21 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.4 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

5.1.3.4. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещается в ЕИС в срок, установленный ч.23 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.3 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

5.1.4 Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении торгов вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам закупки.

5.1.5 Направление приглашений к участию в торгах и предоставление документации о торгах (извещения о проведении запроса котировок) до размещения извещения о проведении торгов в единой информационной системе не допускается.

5.1.6 Заказчик обеспечивает размещение в единой информационной системе извещения (документации) о торгах, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения (документации) о торгах.

5.1.7 Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в документацию о торгах, размещаемые Заказчиком в единой информационной системе.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

5.1.8 Сведения, содержащиеся в извещении о проведении торгов, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о торгах.

В соответствии с пунктом 9 Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке, утвержденным постановлением правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908, в случае несовпадения сведений извещения о проведении торгов, сформированного с помощью функционала официального сайта, и сведений извещения о проведении торгов, утвержденного Заказчиком, приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала официального сайта.

Сведения, содержащиеся в извещении и (или) в документации о проведении торгов, должны соответствовать настоящему Положению. В случае противоречия между содержанием положения о закупке и документации и (или) извещения о проведении торгов применению подлежит положение о закупке.

5.1.9 Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении торгов.

5.1.10 Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении торгов, разъяснения положений документации о торгах размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

5.1.11 В случае внесения изменений в извещение об осуществлении торгов, документацию о торгах срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных

изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.1.12 Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении торгов, вправе отказаться от их проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

5.1.12.1 Извещение об отказе от проведения торгов размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия Заказчиком решения об отказе от проведения торгов, в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении торгов.

5.1.12.2 При отказе Заказчика от проведения торгов не в электронной форме Организатором в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в торгах, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в торгах.

5.1.13 В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в торгах, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования решения об отказе от проведения торгов.

5.1.14 Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о торгах.

5.1.14.1. Заказчик в сроки и на условиях, предусмотренных ч. 3-4 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, предоставляет участникам закупки разъяснения положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах.

Если иное не установлено в документации о торгах, запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах направляются в письменной форме по почтовому адресу заказчика или на указанный в извещении об осуществлении торгов адрес электронной почты заказчика.

Запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах должны содержать информацию о почтовом адресе и адресе электронной почты участника торгов.

Ответы направляются участникам торгов на указанную в запросе электронную почту, если иное не установлено в документации о торгах. В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты или невозможности его идентификации заказчик размещает ответ на запрос непосредственно в ЕИС без его направления участнику торгов, за исключением закрытых торгов.

При проведении торгов в электронной форме запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах и предоставление разъяснений осуществляется с помощью функционала электронной площадки.

5.1.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

5.2. Извещение и документация о конкурентной закупке.

5.2.1. В извещение об осуществлении конкурентной закупки, помимо информации, указанной в части 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, включаются сведения:

- о том, что участниками конкурентной закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства);

- о том, что к участникам закупки устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случаях, предусмотренных разделом 15 настоящего положения);

- об условиях банковской гарантии или независимой гарантии (при осуществлении закупок с участием СМСП), предоставляемой в качестве обеспечения заявки (если установлено требование обеспечения заявки);

- о начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги, работы в случае, если при проведении закупки заказчик не может определить необходимое количество товара и необходимый объем услуг, работ; при этом в документации о закупке должно быть указано, что оплата товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

5.2.2. Документация о закупке, помимо информации, указанной в [части 10 статьи 4](#) Закона № 223-ФЗ, должна содержать:

- наименование и иные реквизиты уполномоченного органа (в случае передачи заказчиком полномочий по организации и проведению закупки);

- порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

- порядок подачи участником закупки ценовых предложений, в том числе в случае проведения аукциона - шаг аукциона, а также реквизиты счета, на который участник закупки до заключения договора перечисляет денежные средства в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора, в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор;

- сведения о возможности изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;

- срок и порядок возврата заказчиком обеспечения исполнения договора (в случае если установлено требование обеспечения исполнения договора);

- срок, в течение которого победитель закупки или иной ее участник, с которым заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, должен подписать договор, условия признания победителя закупки или иного ее участника уклонившимся от заключения договора;

- сведения о праве заказчика отказаться от проведения закупки;

- сведения о начальной (максимальной) цене единицы товара, услуги, работы в случае, если при проведении закупки заказчик не может определить необходимое количество товара и необходимый объем услуг, работ; при этом в документации о закупке должно быть указано, что оплата товара, выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы товара, работы или услуги исходя из объема фактически поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке;

- сведения о том, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

- перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- дата окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса);

- условия банковской гарантии или независимой гарантии (при осуществлении закупок с участием СМСП) в случае, если обеспечение заявок и (или) договора установлено заказчиком;

- указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

- информация, предусмотренная [статьей 3.4](#) Закона № 223-ФЗ, а также [постановлением](#) Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (для закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

- размер обеспечения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, требования к такому обеспечению (в случае, если установлено требование обеспечения гарантийных обязательств).

5.2.3. Описание предмета конкурентной закупки осуществляется в соответствии с требованиями [части 6.1 статьи 3](#) Закона № 223-ФЗ.

5.2.4. Неотъемлемой частью документации о закупке является проект договора.

5.3. Порядок проведения конкурса.

5.3.1 Конкурсная документация.

5.3.1.1 Конкурсная документация подготавливается Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ, и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

5.3.1.2 В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица на основании договора (соглашения), конкурсная документация утверждается представителем Заказчика.

5.3.1.3 Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны в соответствии с требованиями настоящего раздела и раздела 5.2. настоящего положения.

В извещении о проведении конкурса и конкурсной документации наряду с информацией, содержащейся в разделе 5.2. настоящего положения, указываются место подачи заявок на участие в конкурсе (наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет), дата рассмотрения и дата оценки таких заявок.

5.3.1.4 К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.3.1.5 Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

5.3.1.6 Заявка, подаваемая на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги).

5.3.1.6.1. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

- Предложение участника конкурса в электронной форме в отношении предмета такой закупки.

При этом участник закупки несет ответственность за представление недостоверных сведений о наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Информация о конкретных показателях товара, соответствующих значениям, установленным в конкурсной документации, товарном знаке (при наличии) может не включаться в заявку на участие в закупке в случае указания заказчиком в описании предмета закупки товарного знака и предложения участником закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обозначенного таким товарным знаком;

- Информацию о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки, о расходах на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ при установлении в конкурсной документации данных критериев. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме.

- Наименование страны происхождения поставляемого товара (в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ

5.3.1.6.2. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

1) документы и информацию, указанные в пунктах 8.3.1, 8.3.2.2, 8.3.2.3, 8.3.2.5;

2) документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса в электронной форме. При этом отсутствие документов, представленных в качестве подтверждения квалификации участника закупки, не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме, не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе.

5.3.1.6.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим положением документов и информации, не допускается.

5.3.1.7 Наличие противоречий в одних и тех же сведениях в рамках документов одной заявки, а также в сведениях, представляемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

При выявлении факта указания в поданной участником такого конкурса заявке недостоверных сведений заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения конкурса, а такой участник конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе его проведения. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа конкурса.

5.3.2 Проведение конкурса включает следующие этапы: рассмотрение и оценка первых частей заявок, рассмотрение и оценка вторых частей заявок, подведение итогов.

По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол.

5.3.2.1 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3.2.1.1 В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, закупочной Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок вскрытие конвертов с заявками может производиться Комиссией публично.

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, или их представителям, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие

препятствия в работе Комиссии по вскрытию конвертов и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

5.3.2.1.2 Исключен

5.3.2.1.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупочная Комиссия составляет Итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае, если на участие в конкурсе была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается закупочной Комиссией в порядке, предусмотренном п. 5.3.2.2 настоящего Положения.

5.3.2.2 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.3.2.2.1 Закупочная Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.4 настоящего Положения.

5.3.2.2.2 Закупочная Комиссия вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов и/или сведений, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

2) отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено данное требование;

3) наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора или начальную (максимальную) цену единицу товара (работа, услуга), установленную конкурсной документацией;

4) несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в Конкурсной документации и в п.1.4 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) несоответствия заявки, поданной участником конкурса, требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;

б) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке.

5.3.2.2.3 Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

5.3.2.2.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе отражаются в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса, если проводится многоэтапный конкурс) и в протоколе рассмотрения и оценки заявок.

5.3.2.2.5 В случае, если по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной Комиссией принято решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником закупки только одного участника закупки или об

отклонении всех заявок, поданных на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

5.3.2.2.6 В случае принятия закупочной Комиссией решения о допуске к участию в конкурсе и о признании участником закупки только одного участника закупки (в том числе участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, либо по результатам рассмотрения заявок была допущена только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в закупке, а также в случае, если были отклонены все участники закупки) закупочная Комиссия составляет Итоговый протокол, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 5.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х дней со дня его подписания в единой информационной системе.

5.3.2.3 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (порядок подведения итогов конкурса).

5.3.2.3.1 Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса (подведение итогов конкурса).

5.3.2.3.2 Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов конкурса) на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.3.2.3.3 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.3.2.3.4 Оценка заявок на участие в конкурсе (подведение итогов конкурса) производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

5.3.2.3.5 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (подведения итогов конкурса) Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.3.2.3.6 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе отражаются в Итоговом протоколе.

5.3.2.4 В случае проведения многоэтапной конкурентной закупки по результатам работы комиссии составляется протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

б) перечень сведений, содержащийся в протоколе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

5.3.2.5 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, должны включать информацию, предусмотренную частями 13, 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также сведения, указанные в пункте 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства № 908 от 10.09.2012. Комиссия вправе включать в протокол иные сведения, если указание таких сведений не противоречит действующему законодательству.

5.3.2.6 Протокол по результатам этапа многоэтапной конкурентной закупки оформляется до начала следующего этапа закупки, в случае если документацией о закупке не установлено иное, и размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня его подписания.

5.3.2.7 Итоговый протокол оформляется в течение 10 дней с даты окончания подачи заявок и размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня его подписания.

5.3.2.8 В течение пяти календарных дней со дня размещения Итогового протокола в единой информационной системе, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, а также документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено данное требование.

5.3.2.9 В случае признания конкурса несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и конкурсной документации. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником конкурса, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.3.2.10 При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

5.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме.

5.4.1 Документация об аукционе.

5.4.1.1 Аукцион в электронной форме - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора, цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги путем снижения НМЦД на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона).

В случае если при проведении аукциона цена договора, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги снижены до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией об аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

5.4.1.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, и на электронной площадке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, проводится в сроки, установленные пунктом 2 части 3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе, вносимые в них изменения должны соответствовать требованиями настоящего пункта и раздела 5.2. настоящего положения.

В извещении о проведении аукциона в электронной форме наряду с информацией, указанной в разделе 5.2. настоящего положения, указываются:

- 1) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе;
- 2) место подачи заявок на участие в аукционе (наименование и адрес электронной площадки в сети Интернет);
- 3) дата проведения такого аукциона.

В документации об аукционе должны содержаться информация и документы, указанные в разделе 5.2. настоящего положения.

5.4.1.3 К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

5.4.1.4 Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

5.4.2 Порядок подачи заявки на участие в аукционе.

5.4.2.1 Этапами проведения аукциона в электронной форме являются рассмотрение первых частей заявок, поданных на участие в аукционе, проведение аукциона, подведение итогов.

Подача заявок на участие в аукционе в электронной форме осуществляется на электронной площадке, указанной в извещении о проведении аукциона.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, указанным в документации об аукционе, в соответствии с Законом № 223-ФЗ и настоящим положением.

Заявки на участие в аукционе в электронной форме подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком аукционе.

Участник аукциона в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении предмета закупки. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника в отношении данного лота не рассматриваются.

5.4.2.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей:

- Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета такой закупки.

При этом участник аукциона несет ответственность за представление недостоверных сведений о наименовании страны происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Информация о конкретных показателях товара, соответствующих значениям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, товарном знаке (при наличии) может не включаться в заявку на участие в закупке в случае указания заказчиком в описании предмета закупки товарного знака и предложения участником закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, обозначенного таким товарным знаком.

- Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать документы и сведения, указанные в пунктах 8.3.1, 8.3.2.2, 8.3.2.3, 8.3.2.5 настоящего положения.

Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных настоящим положением, не допускается.

Наличие противоречий в одних и тех же сведениях в информации и документах одной заявки, а также в сведениях, представляемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

При выявлении факта несоответствия участника аукциона, а также при выявлении факта указания в поданной участником аукциона заявке недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения аукциона, а такой участник аукциона отстраняется от дальнейшего участия в таком аукционе на любом этапе его проведения. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа аукциона.

5.4.2.3 Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

5.4.2.4 Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику с указанием причин отказа в порядке, установленном закупочной документацией.

5.4.2.5 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, такой аукцион признается несостоявшимся.

В случае если аукцион в электронной форме признается несостоявшимся по причине того, что на участие в таком аукционе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению комиссией.

В случае если оператором электронной площадки направляются одновременно первая и вторая части единственной заявки, комиссия рассматривает такую заявку на предмет соответствия извещению и документации об аукционе и в срок, не превышающий установленного в извещении срока рассмотрения первых частей заявок, формирует протокол рассмотрения единственной заявки, в котором должна содержаться информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также пунктом 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением и документацией об аукционе.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать одного рабочего дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

5.4.3 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.4.3.1 Во время, указанное в извещении и в документации об аукционе, закупочная комиссия проводит процедуру вскрытия конвертов заявок на участие в аукционе.

5.4.3.2 Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией и п.1.4 настоящего Положения.

5.4.3.3 Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5.4.3.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

5.4.3.5 Участник аукциона в электронной форме не допускается к участию в нем в случае:

- 1) непредставления информации и документов, предусмотренных документацией об аукционе, или установления комиссией факта представления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- 2) несоответствия информации, содержащейся в первой части заявки на участие в аукционе, требованиям документации об аукционе и (или) извещения о таком аукционе;
- 3) указания в первой части заявки участника аукциона в электронной форме сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать, и (или) о ценовом предложении участника аукциона.

Принятие решения об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

5.4.3.6 По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия формирует протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии ее членами в день рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также пунктом 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

5.4.3.7 В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия приняла решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся, а вторая часть такой заявки подлежит дальнейшему рассмотрению. В вышеуказанный протокол вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся. Комиссия рассматривает вторую часть заявки данного участника в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления оператором электронной площадки второй части заявки, на предмет ее соответствия требованиям извещения и документации об аукционе. Результаты рассмотрения фиксируются в протоколе подведения итогов аукциона, который должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и пунктом 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства от 10.09.2012 РФ № 908. Указанный протокол подлежит размещению в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, на электронной площадке в день его подписания комиссией.

5.4.3.8 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

5.4.3.9 В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик вправе:

- 1) заключить договор с единственным участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким

участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.4.4 Порядок проведения аукциона.

5.4.4.1 В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

5.4.4.2. Аукцион проводится на электронной площадке в указанный в извещении о его проведении день. Время начала проведения такого аукциона с учетом регламента работы электронной площадки может устанавливаться оператором электронной площадки

5.4.4.3 Днем проведения аукциона может быть только рабочий день.

5.4.4.4 Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе.

Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать трех рабочих дней с даты направления оператором электронной площадки результатов аукциона в электронной форме.

5.4.4.5 Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, в случае:

1) непредставления документов и информации, предусмотренных документацией об аукционе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона;

2) несоответствия участника такого аукциона, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным документацией об аукционе;

3) в случае непредставления банковской гарантии или в случае ее несоответствия требованиям, установленным документацией о проведении аукциона (при выборе участником аукциона такого способа обеспечения заявки).

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным извещением и (или) документацией о таком аукционе, по иным основаниям не допускается.

5.4.4.6 Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается в день рассмотрения заявок всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию, предусмотренную частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ, а также пунктом 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ № 908 от 10.09.2012, и подлежит размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, в день его подписания комиссией.

Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора либо цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги и заявка на участие

которого соответствует требованиям, установленным извещением и документацией об аукционе, признается победителем такого аукциона.

В случае если при проведении аукциона в электронной форме ни один из его участников не подал предложение о цене договора либо цене единицы (суммы цен единиц) товара, работы, услуги, комиссия рассматривает вторые части заявок участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в электронной форме, на предмет соответствия их требованиям, установленным извещением и документацией о таком аукционе, и присваивает меньший порядковый номер заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других таких заявок на участие в закупке.

В этом случае договор заключается с участником аукциона в электронной форме, заявке на участие которого присвоен меньший порядковый номер и, по цене, равной начальной (максимальной) цене договора (максимальному значению цены).

В случае если участником закупки не подано ценовое предложение, минимальным ценовым предложением такого участника закупки признается начальная (максимальная) цена договора либо начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги).

5.4.4.7 Аукцион признается несостоявшимся в случае принятия комиссией решения о соответствии требованиям, указанным в извещении и документации о таком аукционе, второй части заявки только одного участника, о чем указывается в протоколе подведения итогов аукциона.

5.4.4.8 Иные особенности порядка проведения аукциона могут быть установлены документацией об аукционе, правилами электронной площадки, на которой проводится аукцион (в случае, если аукцион проводится в электронной форме).

5.5. Закупки путем проведения запросов предложений.

5.5.1 Общий порядок проведения запроса предложений

5.5.1.1 Документация подготавливается Организатором закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ, утверждается представителем Заказчика и должна содержать следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки). Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

9) Требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

18) Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

19) Срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор;

20) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

5.5.2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

5.5.3. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

5.5.4. При проведении процедуры закупки заказчиком и закупочной Комиссией проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (процедура подведения итогов запроса предложений). Запрос предложений проводится в один этап, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

5.5.5. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений:

5.5.5.1 В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, закупочной Комиссией проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке может производиться Комиссией публично.

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в запросе предложений, или их представителям, присутствующим на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

5.5.5.2 Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке отражаются в Итоговом протоколе.

5.5.5.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная Комиссия составляет Итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 5.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае если на участие в запросе предложений была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается закупочной Комиссией в порядке, предусмотренном п. 5.5.6 настоящего Положения.

5.5.6 Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

5.5.6.1 Закупочная Комиссия рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.4 настоящего Положения.

5.5.6.2 Закупочная Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в закупке документов и/или сведений, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об

участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

2) отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации установлено данное требование;

3) наличия в заявке на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией;

4) несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в документации и в п. 1.4 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

6) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в документации о закупке

7) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются.

5.5.6.3 Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

5.5.6.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной Комиссией принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений отражаются в Итоговом протоколе.

В случае принятия закупочной Комиссией решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки только одного участника закупки (в том числе участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений) закупочная Комиссия составляет итоговый протокол, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 5.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х дней со дня его подписания в единой информационной системе.

5.5.6.5 В случае, если по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной Комиссией принято решение о допуске к участию в запросе предложений и о признании участником закупки только одного участника закупки или об отклонении всех заявок, поданных на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.5.7 Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (порядок подведения итогов запроса предложений).

5.5.7.1 Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений.

5.5.7.2 Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов запроса предложений) на участие в заявке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.5.7.3 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с

критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.5.7.4 Оценка заявок на участие в закупке (подведение итогов запроса предложений) производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в документации.

5.5.7.5 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (подведения итогов запроса предложений) Комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие условия.

5.5.7.6 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

5.5.7.7 Результаты проведения запроса предложений оформляются Итоговым протоколом с указанием участника, заявка которого признана лучшей. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.5 настоящего Положения. Итоговый протокол оформляется в течение 10 календарных дней с даты окончания подачи заявок, подписывается членами закупочной Комиссии, участвовавшими в заседании по подведению итогов запроса предложений, и размещается в единой информационной системе в течение 3-х календарных дней со дня подписания указанного протокола.

5.5.7.8 В случае проведения многоэтапного запроса предложений по результатам каждого этапа составляется протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.4 настоящего Положения.

5.5.8 В течение пяти календарных дней со дня размещения Итогового протокола в единой информационной системе, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации, а также документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если в документации было установлено данное требование.

5.5.9 В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений и признанным участником запроса предложений, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.5.10 При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

5.6 Закупки путем проведения запроса котировок.

5.6.1 Общий порядок проведения запроса котировок.

5.6.1.1 Под запросом котировок в электронной форме (далее также - запрос котировок) понимается форма торгов, обеспечиваемая на электронной площадке ее оператором. Победителем запроса котировок признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора либо цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

5.6.1.2. Запрос котировок в электронной форме состоит из одного этапа, включающего рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам указанного этапа составляется итоговый протокол.

5.6.1.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Извещение о проведении запроса котировок, участниками которого могут быть только СМСП, проводится в сроки, установленные пунктом 4 части 3 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

В извещении о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, указанной в разделе 5.2 настоящего положения, указываются:

1) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

2) форма заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки и порядку ее представления в электронном виде с учетом требований, указанных в разделе 8 настоящего положения;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

6) порядок формирования цены договора с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

7) информация о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

8) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

9) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

10) порядок и срок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения о закупке;

12) дата и время открытия доступа к поданным в электронной форме заявкам;

13) дата рассмотрения заявок участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком принято решение об установлении такого требования или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

15) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения требований к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара (далее также - гарантийные обязательства) в случае, если заказчиком принято решение об установлении таких требований или указание на то, что обеспечение гарантийных обязательств не требуется;

16) указание на антидемпинговые меры и их описание;

17) указание на срок и порядок подписания договора;

18) наличие у заказчика возможности изменить условия договора в случаях, предусмотренных настоящим положением;

19) иные сведения, размещаемые в извещении по решению заказчика.

К извещению должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

5.6.2 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую после окончания срока приема заявок не допускается.

5.6.3 Участник запроса котировок вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком запросе является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускаются.

5.6.4 Наличие противоречий в одних и тех же сведениях в рамках документов одной заявки, а также в сведениях, представляемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

5.6.5 Заявка на участие в запросе котировок подается на электронной площадке и должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 8.6 настоящего положения.

5.6.6 При проведении процедуры закупки заказчиком и закупочной Комиссией проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

5.6.7. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок:

5.6.7.1 В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, закупочной Комиссией проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

5.6.7.2 Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке отражаются в Итоговом протоколе.

5.6.7.3 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок (в том числе если отклонены все участники закупки либо по результатам рассмотрения заявок была допущена только одна заявка) или не подано ни одной заявки на участие в закупке – запрос котировок признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная Комиссия составляет Итоговый протокол, в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

В случае, если на участие в запросе котировок была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается закупочной Комиссией в порядке, предусмотренном п. 5.6.8 настоящего Положения.

5.6.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

5.6.8.1. Закупочная Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.4 настоящего Положения.

5.6.8.2. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случае:

1) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) указания в заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в извещении о запросе котировок;

3) несоответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

5.6.8.3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

5.6.9. Победителем запроса котировок признается участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок,

и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги либо цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

5.6.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Итоговый протокол подписывается членами закупочной Комиссии, участвовавшими в заседании по подведению итогов запроса котировок, и размещается в единой информационной системе в течение 3-х календарных дней со дня подписания указанного протокола.

5.6.11. В случае проведения многоэтапного запроса котировок по результатам каждого этапа составляется протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.4 настоящего Положения.

5.6.12. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса котировок, подавшим заявку на участие в запросе котировок и признанным участником запроса котировок, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником запроса котировок, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.6.13. Если участник закупки, чья заявка на участие в запросе котировок признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

5.6.14. Договор заключается в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Положения.

5.7. Порядок проведения совместных торгов

5.7.1. Настоящий Раздел определяет порядок взаимодействия Заказчиков при размещении заказов на поставку одноименных товаров (работ, услуг) (далее – заказы) путем проведения совместных торгов.

5.7.2. Совместные торги могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в одноименных товарах, одноименных работах, одноименных услугах.

5.7.3. Для проведения совместных торгов Заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместных торгов (далее – соглашение) до утверждения документации о торгах.

5.7.4. В соглашении указываются:

а) сведения о Заказчиках, проводящих совместные торги (далее – стороны соглашения);

б) сведения о видах и предполагаемых объемах заказов, в отношении которых проводятся совместные торги;

в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

г) сведения об организаторе совместных торгов, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения торгов;

д) порядок и срок формирования Комиссии по размещению заказа (далее – комиссия);

е) порядок и сроки разработки и утверждения закупочной документации;

ж) ориентировочные сроки проведения совместных торгов;

з) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов;

и) срок действия соглашения;

к) порядок рассмотрения споров и обжалований;

л) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных торгов.

5.7.5. Организатор совместных торгов утверждает состав Комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему заказа соответственно заказчика в общем объеме заказов, если иное не предусмотрено соглашением. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов.

5.7.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной цены договора заказчика в общей сумме начальных цен договоров на размещение заказов, в отношении которых проводятся совместные торги.

5.7.7. Совместные торги должны проводиться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков, участвующих в совместной закупке.

5.7.8. Организатор совместных торгов осуществляет разработку и утверждение документации для проведения совместных торгов в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

В документации о проведении торгов, указываются для каждой стороны соглашения: наименование заказчика, количество поставляемого одноименного товара, объемы выполняемых одноименных работ, оказываемых одноименных услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказания одноименных услуг.

5.7.9. Документация о проведении торгов утверждается до даты публикации извещения о проведении совместных торгов в единой информационной системе.

5.7.10. Разъяснение положений документации при проведении совместных торгов осуществляется организатором совместных торгов. При необходимости привлекаются другие стороны соглашения.

5.7.11. Изменения, которые вносятся в документацию, утверждаются организатором совместных торгов по согласованию со всеми сторонами соглашения.

5.7.12. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных торгов, направляются организатором совместных торгов не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

5.7.13. Проекты договоров, составленные по результатам торгов, направляются поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для подписания в адрес каждой стороны соглашения.

5.7.14. Сведения о заключенном договоре, заключенном по итогам совместных торгов, направляются каждым заказчиком в единой информационной системе самостоятельно.

5.7.15. При проведении совместной закупки заказчик вправе принять решение о проведении такой закупки в порядке, предусмотренном положением о закупке иного заказчика, являющегося стороной соглашения, предусмотренного п. 5.7.4 настоящего положения о закупке.

6. Неконкурентные способы закупок.

6.1. Исключить

6.2. Малая закупка с использованием электронного магазина.

6.2.1. Закупка товара (работы, услуги) на сумму, не превышающую 500 000 (пятисот тысяч) рублей, а у субъектов малого и среднего предпринимательства на сумму, не превышающую 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей, может осуществляться в электронной форме с использованием функционала одной из автоматизированных систем, функционирующих на электронных площадках, включенных в перечень операторов электронных площадок, предусмотренных частью 3 статьи 24.1 Закона № 44-ФЗ, частью 11 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, утвержденный Правительством Российской Федерации, либо через аналогичную федеральную (региональную) автоматизированную систему (далее - малая закупка с использованием электронного магазина).

Малая закупка с использованием электронного магазина не применима к закупкам работ по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

Малая закупка с использованием электронного магазина не является торгами в соответствии со статьями 447-449 Гражданского кодекса РФ или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса РФ.

Малая закупка с использованием электронного магазина у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае, если предмет такой закупки включен в утвержденный и размещенный в единой информационной системе перечень товаров работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом в рамках одного предмета закупки запрещается закупать товары (работы, услуги), включенные и не включенные в указанный перечень.

Малая закупка с использованием электронного магазина осуществляется в следующем порядке:

1) участник закупки размещает предварительное предложение о поставке товара (выполнении работ, оказании услуг) на электронной площадке;

2) заказчик формирует с использованием функционала электронной площадки и размещает на электронной площадке извещение, документацию об осуществлении закупки, содержащие:

адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге, количество закупаемого товара, требуемый объем работы, услуги, единицу измерения товара, работы, услуги;

требования к участнику закупки согласно разделу 1.4 настоящего положения;

начальную (максимальную) цену договора, либо формулу цены и максимальное значение цены договора, либо цену единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке согласно подпункту 5 настоящего пункта;

проект договора;

обоснование начальной максимальной цены договора, начальной суммы цен единицы товара, работы, услуги;

сведения согласно пунктам 20, 23, 26 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 (далее - Постановление № 1352);

иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки (при наличии);

3) из содержащихся на электронной площадке предварительных предложений участников оператор электронной площадки выбирает те, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком согласно подпункту 2 настоящего пункта;

4) не позднее двух рабочих дней с даты получения предварительных предложений от оператора электронной площадки заказчик определяет предварительные предложения и участников, соответствующих требованиям, установленным заказчиком согласно подпункту 2 настоящего пункта из числа участников, определенных оператором электронной площадки, и, используя критерии оценки, установленные в подпункте 5 настоящего пункта, выбирает участника, с которым заключается договор. При необходимости, в ходе рассмотрения предварительных предложений заказчик вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в предварительных предложениях. Разъяснения, изменяющие суть

предварительного предложения, не допускаются. Запрос на разъяснения сведений, содержащихся в предварительном предложении, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде с помощью функционала электронной площадки.

Результаты рассмотрения предварительных предложений отражаются в протоколе рассмотрения предварительных предложений, который должен содержать:

дату подведения итогов;

идентификационные номера предварительных предложений и информацию о принятых по ним решениях;

обоснование решения об отклонении предварительного предложения (в случае принятия такого решения);

сведения согласно пункту 34 Положения о размещении в единой информационной системе, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» положения о закупке, типового положения о закупке, информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 (далее – Постановление № 908);

информацию о признании малой закупки с использованием электронного магазина несостоявшейся с указанием причин признания ее таковой согласно пункту 34 Постановления № 908;

иные сведения, предусмотренные регламентом электронной площадки (при наличии).

Заказчик отклоняет предварительное предложение участника, если:

выявлено несоответствие участника хотя бы одному из требований, перечисленных в разделе 1.4 настоящего положения;

участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям извещения - документации или настоящего положения;

участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;

в представленных документах или в заявке указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о товарах, работах, услугах;

участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено извещением, документацией;

участник закупки предложил цену договора, сумму цен единиц товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора или суммы начальных цен единиц товаров, работ, услуг;

5) в зависимости от специфики закупки заказчиком в извещении, документации устанавливаются критерии оценки предложений участников, из числа критериев, указанных в Приложении №1 настоящего положения, а также порядок оценки предложений по установленным критериям. При этом заказчик должен указать не менее одного критерия из предусмотренных в Приложении №1 настоящего положения, одним из которых должна быть цена. По результатам оценки предварительных предложений определяется лучшее условие исполнения договора;

6) договор с участником, определенным согласно подпункту 4 настоящего пункта заключается на электронной площадке с использованием ее программно-аппаратных средств и подписывается заказчиком и участником, с которым заключается договор, электронной подписью. Договор заключается на условиях окончательного предложения участника и условиях, указанных согласно подпункту 2 настоящего пункта при размещении информации о закупаемом товаре (работе, услуге) в срок не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора согласно подпункту 4 настоящего пункта, за исключением случаев, установленных пунктом 27 Постановления № 1352.

Участник закупки, с которым заключается договор, признается заказчиком, уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные регламентом электронной площадки, он не направил заказчику проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого участника закупки, или не направил протокол

разногласий (в случае если направление такого протокола предусмотрено регламентом электронной площадки);

7) малая закупка с использованием электронного магазина признается несостоявшейся в случаях, указанных в пункте 34 Постановления № 908.

В случаях, установленных в пунктах «в» (при условии соответствия предложения участника требованиям, установленным в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта) и «г» пункта 34 Постановления № 908, Заказчик вправе заключить договор с таким участником. В случаях, установленных в подпунктах «а», «б» и «д» пункта 34 Постановления № 908, заказчик проводит новую малую закупку с использованием электронного магазина, изменив при этом условия исполнения договора (при необходимости), или иную закупку в соответствии с настоящим положением;

8) малая закупка с использованием электронного магазина проводится на электронной площадке по правилам и в порядке, установленном оператором электронной площадки, с учетом требований настоящего положения. В случае если регламентом электронной площадки будут предусмотрены иные по сравнению с установленными настоящим положением правилами проведения такой закупки процедурного или технического характера, приоритет будут иметь правила, содержащиеся в настоящем положении;

9) заказчик вправе отказаться от проведения закупки в любое время до заключения договора.

6.3 Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.3.1. Условия выбора способа закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3.1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

6.3.1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в любом из следующих случаев:

6.3.1.2.1. если проведённая конкурентная процедура закупки или тендер признана несостоявшейся по причине того, что до окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не подано ни одной Заявки на участие в процедуре закупки либо подана одна заявка на участие в процедуре закупки, либо Закупочной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников Процедуры закупки, подавших Заявки на участие в данной процедуре закупки, либо Закупочной комиссией принято решение о допуске и о признании участником закупки только одной заявки на участие в процедуре закупки, при этом дополнительное Извещение о закупке и Закупочная документация не разрабатываются и не размещаются в ЕИС, соответствующими Извещением о закупке и Закупочной документацией считаются документы, размещенные Заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.3.1.2.2. осуществляется закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6.3.1.2.3. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

6.3.1.2.4. осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными учреждениями, иными хозяйствующими субъектами, соответствующие

полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.3.1.2.5. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения или появления угрозы возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, обеспечения безопасности жизни и здоровья человека, сохранения надлежащего состояния окружающей среды и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых с применением иных Процедур закупок в требуемые сроки невозможно;

6.3.1.2.6. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть закуплены только у одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в частности, если:

1) Товар, работа, услуга производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один Поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить, выполнить, оказать такой товар, работу, услугу;

2) Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

3) Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимого товара, работы, услуги в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

4) Поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного Поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

6.3.1.2.7. Поставщик (подрядчик, исполнитель) является аккредитованным лицом, имеющим право поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, при условии, что наличие такой аккредитации (разрешения, допуска) является обязательным условием исполнения Договора;

6.3.1.2.8. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, а также для обеспечения совместимости товаров с ранее приобретенным товаром новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика (подрядчика, исполнителя);

6.3.1.2.9. проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, не включенной в первоначальный проект (Договор), необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;

6.3.1.2.10. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

6.3.1.2.11. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи, прочие сопутствующие услуги);

6.3.1.2.12. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

6.3.1.2.13. осуществляется закупка прав пользования на объект интеллектуальной собственности/деятельности (или его использование), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких объектов непосредственно у самого правообладателя;

6.3.1.2.14. осуществляется оплата членских взносов или обязательных платежей;

6.3.1.2.15. заключается Договор на участие в выставке, конференции, форуме, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или с аккредитованной данным организатором компанией;

6.3.1.2.16. заключается Договор аренды движимого или недвижимого имущества или проведение выплат арендных платежей по ранее заключенным Договорам аренды;

6.3.1.2.17. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду или иное пользование Заказчику, и/или иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае если такие услуги оказываются арендодателем, или выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) товара, работы, услуги определяется условиями Договоров аренды недвижимого имущества или мотивированными требованиями арендодателя;

6.3.1.2.18. осуществляется закупка услуг связи и почты;

6.3.1.2.19. возникла необходимость в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по Договору (контракту), в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которых с применением иных Процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому Договору (контракту) сроки невозможно;

6.3.1.2.20. осуществляется закупка юридических и правовых услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

6.3.1.2.21. осуществляется закупка образовательных услуг для персонала Заказчика;

6.3.1.2.22. осуществляется закупка товара, работы, услуги по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, приобретение у Поставщика (подрядчика, исполнителя), ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами; у Поставщика (подрядчика, исполнителя), в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);

6.3.1.2.23. осуществляется закупка финансовых услуг, прочих услуг банков и иных кредитных и финансовых организаций, страховых услуг, закупка банковских гарантий;

6.3.1.2.24. осуществляется закупка товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, в т.ч. НДС.

6.3.1.2.25. заключаются договоры с физическими лицами, т.е. случаи заключения договоров на выполнение работ, оказание услуг с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей);

6.3.1.2.26. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;

6.3.1.2.27. осуществляется дополнительная закупка в связи с неисполнением договора, т.е. в случае, когда предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут заказчиком (в том числе в одностороннем порядке);

6.3.1.2.28. на основании решения закупочной Комиссии независимо от суммы сделки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах (например, в случае незамедлительного исполнения решений органов государственной власти и др.), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно и (или) может иметь неблагоприятные последствия для Заказчика либо угрожает срывом основной (уставной) деятельности Заказчика.

6.3.1.2.29. На основании решения закупочной Комиссии независимо от суммы сделки в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) отсутствует.

6.3.1.2.30. осуществляется закупка услуг у конкретного физического лица на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе

концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями, при этом обоснование начальной максимальной цены договора не требуется

В этом случае закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется соответствующим решением (протоколом) закупочной Комиссии о закупке. При этом применяются положения о необходимости составления отчета - обоснования закупки в порядке, предусмотренном пунктом 6.3.2.4 настоящего Положения.

6.3.1.2.31. закупка товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения государственного оборонного заказа, а также для формирования запаса продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, предусмотренного пунктами 3-3.2 статьи 7.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», в случае принятия Правительством Российской Федерации решений о введении специальных мер в сфере экономики, предусмотренных пунктом 1 статьи 26.1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

В этом случае закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется соответствующим решением (протоколом) закупочной Комиссии о закупке. При этом применяются положения о необходимости составления отчета - обоснования закупки в порядке, предусмотренном пунктом 6.3.2.4 настоящего Положения.

6.3.2. Порядок подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3.2.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.3.2.2. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется издание специального распорядительного документа о проведении закупки. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

6.3.2.3. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение о закупке и документация о закупке Заказчиком не составляется и в единой информационной системе не размещается.

Заказчик не размещает в единой информационной системе сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

6.3.2.4. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик осуществляет проверку расчета тарифной, сметной или договорной стоимости на предмет соответствия рыночным ценам путем изучения, сравнения и анализа предложений на закупаемые товары, работы, услуги, представленных в письменной форме (в том числе представленных посредством факсимильной связи и по электронной почте), как правило, не менее, чем от 3-х потенциальных участников закупки (при наличии такого количества потенциальных участников закупки), **в случае, если цена заключаемого договора превышает**

100 000 (сто тысяч) рублей, в т.ч. НДС. При этом Заказчик формирует и утверждает письменный отчет – обоснование закупки по установленной форме (Приложение № 3 к настоящему Положению о закупке).

К отчету – обоснованию закупки (Приложение № 3 к настоящему Положению о закупке) прилагаются представленные потенциальными участниками закупки предложения накупаемые товары, работы, услуги (коммерческие предложения, счета, прайс-листы, сметы и т.п.). Заказчик обязан хранить указанный отчет-обоснование закупки и прилагаемые к нему материалы вместе с договором, заключённым по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму свыше 100 000 (ста тысяч) рублей, в т.ч. НДС, в течение 3-х лет со дня заключения такого договора.

Лицо, ответственное за подготовку и формирование отчета – обоснования закупки, сбор и регистрацию коммерческих предложений, определяется решением руководителя Заказчика.

Заказчик вправе не составлять отчет-обоснование закупки в следующих случаях закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):

1) в случае, если цена заключаемого договора составляет менее 100 000 (ста тысяч) рублей, в т.ч. НДС;

2) осуществление закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 6.3.1.2.2, 6.3.1.2.3, 6.3.1.2.4, 6.3.1.2.6, 6.3.1.2.12, 6.3.1.2.13, 6.3.1.2.14, 6.3.1.2.15, 6.3.1.2.19, 6.3.1.2.30, 6.3.1.2.31 настоящего Положения.

6.3.2.5. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не требуется составление протоколов закупки (оформление решений закупочной Комиссии), за исключением осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 6.3.1.2.28 и 6.3.1.2.29 настоящего Положения. В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 6.3.1.2.28 и 6.3.1.2.29 настоящего Положения Заказчиком размещаются в единой информационной системе протоколы закупки (решения закупочной Комиссии) в течение 3-х календарных дней со дня их подписания.

7. Особенности проведения закупок

7.1 Особенности проведения закупок в электронной форме.

7.1.1 Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме:

1) в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

2) конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в случае осуществления закупок способом запрос предложений, запрос котировок, малая закупка с использованием электронного магазина.

7.1.2. В иных случаях, не предусмотренных п. 7.1.1 настоящего Положения, заказчик вправе проводить закупки как в электронной форме, так и не в электронной форме, в соответствии с положениями ч. 2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

7.1.3. Информация о проведении закупки в электронной форме указывается в документации о закупке.

7.1.4 Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен порядку проведения обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

7.1.5 Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронной площадке (сайте Торговой системы), с учетом особенностей, установленных ст. 3.3, 3.4 Закона № 223-ФЗ и правилами (регламентом), действующими на электронной площадке.

7.1.6 Конкурентные закупки должны проводиться в электронной форме у любых операторов ЭТП, соответствующим требованиям ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ.

7.1.7 Конкурентные закупки для поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в рамках ПП РФ от 11.12.2014 № 1352) должны проводиться в электронной форме на электронных торговых площадках специальных операторов электронных торговых площадок, перечень которых устанавливается Правительством РФ.

7.2 Особенности проведения многоэтапных закупок.

7.2.1. Процедура закупки может включать в себя следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора (далее – окончательные предложения). Данный этап закупки применяется в том случае, если документацией о закупке предусматривается возможность подачи участниками закупки наряду с первоначальной заявкой окончательных предложений. Окончательные предложения направляются участниками закупки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола, составленного по результатам оценки первоначальных заявок на участие в закупке (предыдущего этапа закупки).

4) проведение квалификационного отбора участников закупки;

5) переторжка.

7.2.2. Решение о проведении многоэтапной закупки (выборе одного или нескольких этапов закупки, указанных в п. 7.2.1 настоящего Положения) принимается заказчиком с учетом его потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах и необходимости обеспечения эффективного использования денежных средств. Переторжка, как этап закупки, не может применяться заказчиком одновременно с использованием этапа закупки, предусмотренного пп. 3 п. 7.2.1 настоящего Положения.

Информация о проведении многоэтапной процедуры закупки указывается в документации о закупке. Если иное не установлено в документации о закупке, закупка в соответствии с настоящим положением проводится заказчиком в один этап.

7.2.3. Сроки и условия проведения многоэтапной процедуры закупки устанавливаются в документации о закупке, при этом срок проведения первого этапа закупки соответствует выбранному заказчиком способу закупки.

7.2.4. Порядок проведения переторжки установлен в приложении № 2 к настоящему Положению о закупке, иных этапов - устанавливается в документации о закупке.

7.3 Особенности проведения закупок закрытым способом

7.3.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемые закрытым способом, проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой

закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

7.3.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытой конкурентной закупки в соответствии с п. 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 настоящего Положения соответственно.

7.3.3. Информация о закрытой конкурентной закупке, за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные настоящим Федеральным законом. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.3.4. Перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках определены распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ, от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ».

7.3.5. Особенности документооборота при осуществлении закрытых закупок в электронной форме определены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2018 № 1663 «Об утверждении Положения об особенностях документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме и порядке аккредитации на электронных площадках для осуществления закрытых конкурентных закупок».

7.3.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками и оценка заявок участников закрытой конкурентной закупки устанавливаются в документации о конкурентной закупке.

7.4. Особенности участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства

7.4.1. Общие особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4.1.1. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Закона №223-ФЗ №223-ФЗ.

7.4.1.2. Настоящий раздел, касающийся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяется в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным Законом №223-ФЗ от 27 ноября 2018 года N 422-ФЗ "О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима "Налог на профессиональный доход", в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

7.4.1.3. Конкурентные процедуры закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в соответствии со статьями 3.2, 3.3 Закона №223-ФЗ и с учетом требований статьи 3.4 Закона №223-ФЗ, а также согласно настоящему разделу Положения.

7.4.1.4. Конкурентная процедура закупки, проводимая только среди субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

7.4.1.5. В извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

7.4.1.6. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного **подпунктом "е" пункта 9** настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование

предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона №223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

7.4.1.7. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

7.4.1.8. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные подпунктами 7.4.1.6. и 7.4.1.7. Положения.

7.4.1.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в Приложении №1 настоящего Положения.

7.4.1.10. Декларация, предусмотренная пунктом 9 подпункта 7.4.1.6. Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в подпункте

7.4.1.6. Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

7.4.1.11. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

7.4.1.12. Если в документации конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в процедуре закупки, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

7.4.1.13. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой процедуры закупки, документации о конкурентной процедуре закупки) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств на специальный счет в соответствии со статьей 3.4 Закона №223-ФЗ или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

7.4.1.14. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в запросе процедуры закупки, осуществляется в срок не более семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола всем участникам процедуры закупки, за исключением участника процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре, осуществляется в срок не более семи рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам процедуры закупки не заключается, участнику процедуры закупки, заявке которого присвоен первый номер.

7.4.1.14.1. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации. Денежные средства, внесенные на специальный счет в качестве обеспечения заявки, перечисляются Заказчику в случаях, установленных п. 9.3 настоящего Положения.

7.4.1.14.2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения на участие в конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме, должна соответствовать требованиям, установленным Законом 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации, типовой форме, в случае ее установления Правительством РФ. Несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным Законом 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации, типовой форме, в случае ее установления Правительством РФ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

7.4.1.15. Если в документации процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование об обеспечении исполнения договора, размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) при отсутствии условий в договоре, предусматривающих выплату аванса, или устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации процедуры закупки, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией процедуры закупки, осуществляется участником такой закупки.

7.4.1.15.1. Независимая гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна содержать обязанность Гаранта, в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, уплатить заказчику за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.»

7.4.1.15.2. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства в электронной форме, должна соответствовать требованиям, установленным Законом 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации, типовой форме, в случае ее установления Правительством РФ. Несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным Законом 223-ФЗ, Правительством Российской Федерации, типовой форме, в случае ее установления Правительством РФ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

7.4.1.16. Максимальный срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

7.4.1.17. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной процедуры закупки, Заказчика.

7.4.1.18. Договор по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией конкурентной процедуры закупке, извещением об осуществлении конкурентной процедуры закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой процедуры закупки, с которым заключается договор.

7.4.1.19. В случае наличия разногласий по проекту договора по результатам конкурентной процедуры закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, направленному Заказчиком, участник такой процедуры закупки вправе составить протокол разногласий с указанием замечаний к проекту договора, не соответствующему извещению, документации конкурентной процедуры закупки, своей заявке, с указанием соответствующих положений указанных документов и обоснованием таких замечаний. Протокол разногласий с обоснованием замечаний направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Заказчик рассматривает такой протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора при условии обоснованности полученных замечаний либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.4.1.20. Порядок и сроки заключения договора по результатам конкурентной процедуры закупки устанавливаются в документации процедуры закупки.

7.4.2. Особенности проведения конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4.2.1. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – конкурс) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

7.4.2.2. Конкурс может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчиком обсуждения с участниками процедуры закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников процедуры закупки, в целях уточнения в извещении о проведении процедуры закупки, документации конкурентной процедуры закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками процедуры закупки заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников процедуры закупки о снижении цены договора.

7.4.2.3. При включении в конкурс этапов, указанных в подпункте 7.4.2.2. настоящего Положения должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 подпункта 7.4.2.2. настоящего Положения;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 подпункта 7.4.2.2. настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией конкурентной процедуры закупки, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении процедуры закупки и уточненную документацию конкурентной процедуры закупки. В указанном случае отклонение заявок участников процедуры закупки не допускается, Комиссия предлагает всем участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой продукции, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями подпункта 7.4.2.1. настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников процедуры закупки. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении процедуры закупки и документацию конкурентной процедуры закупки информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками процедуры закупки содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 подпункта 7.4.2.2. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками процедуры закупки, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников процедуры закупки, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального Закона №223-ФЗ от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа процедуры закупки, предусмотренного пунктом 2 подпункта 7.4.2.2. настоящего Положения, любой участник процедуры закупки вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником процедуры закупки окончательного предложения;

8) участник процедуры закупки подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении процедуры закупки и документации конкурентной процедуры закупки до предусмотренных такими извещением и документацией конкурентной процедуры закупки даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 подпункта 7.4.2.2. настоящего Положения:

а) участники процедуры закупки должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками процедуры закупки;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник процедуры закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

7.4.2.4. По итогам проведения этапов, предусмотренных подпунктом 7.4.2.2. настоящего Положения, оформляется протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 5.3.2.5. настоящего Положения.

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 подпункта 7.4.1.6., а также пунктом 7.4.1.7. настоящей подраздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 подпункта 7.4.1.6, а также подпунктом 7.4.1.7 настоящей подраздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в документации о проведении закупочной процедуры.

7.4.2.6. Оператор ЭТП в установленные Законом №223-ФЗ и документацией процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ сначала к первым частям заявок, затем ко вторым частям заявок (после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок), ценовым предложениям участников процедуры закупки (после размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок).

7.4.2.7. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

7.4.2.8. В ходе рассмотрения первых частей заявок / вторых частей заявок оформляются соответственно протокол рассмотрения первых частей заявок / протокол рассмотрения вторых частей заявок в соответствии с подпунктом 5.3.2.5. настоящего Положения.

7.4.2.9. В рамках рассмотрения первых частей заявок / вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими / не соответствующими требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, документации процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

7.4.2.10. После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок и получения от Оператора ЭТП информации о ценовых предложениях (дополнительных ценовых предложениях) участников процедуры закупки формируется итоговый протокол, в который включаются сведения в соответствии с подпунктом 5.3.2.5 настоящего Положения.

7.4.2.11 Заявке, которая соответствует требованиям документации процедуры закупки и на основании критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Присвоение последующих порядковых номеров заявок осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других таких заявок.

7.4.3. Особенности проведения аукциона с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4.3.1. Заказчик при осуществлении аукциона в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

7.4.3.2. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник процедуры закупки не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником процедуры закупки.

7.4.3.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 подпункт 7.4.1.6 Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 подпункта 7.4.1.7. Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в документации о проведении закупочной процедуры.

7.4.3.4. Оператор ЭТП в установленные Законом №223-ФЗ и документацией процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ сначала к первым частям заявок, затем ко вторым частям заявок.

7.4.3.5. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.4.3.9. настоящего Положения.

7.4.3.6. В ходе рассмотрения первых частей заявок / вторых частей заявок оформляются соответственно протокол рассмотрения первых частей заявок / протокол рассмотрения вторых частей заявок в электронной форме, который должен соответствовать требованиям части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и пункта 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

7.4.3.7. В рамках рассмотрения первых частей заявок / вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими / не соответствующими требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, документации процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

7.4.3.8. Проведение аукциона (получение ценовых предложений от участников процедуры закупки) осуществляется Оператором ЭТП в соответствии с настоящим Положением и регламентом работы ЭТП в день и время, указанные в извещении о проведении процедуры закупки, документации процедуры закупки. В аукционе участвуют участники процедуры закупки, допущенные к участию в нем и признанные участниками такой процедуры закупки. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер.

7.4.3.9. По итогам проведения аукциона формируется итоговый протокол в электронной форме, который должен соответствовать требованиям части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и пункта 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908, а также содержать сведения из протокола рассмотрения вторых частей заявок.

7.4.4. Особенности проведения запроса предложений с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4.4.1. Заказчик при осуществлении запроса предложений в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – запрос предложений)

размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки, документацию конкурентной процедуры закупки не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

7.4.4.2. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 подпункт 7.4.1.6, а также подпунктом 7.4.1.7. настоящего подраздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 подпункт 7.4.1.6, а также пунктом 21.1.10 настоящего подраздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в документации о проведении закупочной процедуры.

7.4.4.3. Оператор ЭТП в установленные Законом №223-ФЗ и документацией процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ сначала к первым частям заявок, затем ко вторым частям заявок, затем к ценовым предложениям.

7.4.4.4. По результатам открытия доступа к поданным первым частям заявок, вторым частям заявок, результатам рассмотрения первых частей заявок, вторых частей заявок процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.3.2.5. настоящего Положения.

7.4.4.5. В рамках рассмотрения первых частей заявок / вторых частей заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими / не соответствующими требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, документации процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, документации процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

7.4.4.6. В ходе рассмотрения первых частей заявок / вторых частей заявок оформляются соответственно протокол рассмотрения первых частей заявок / протокол рассмотрения вторых частей заявок в электронной форме, который должен соответствовать требованиям части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и пункта 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

7.4.4.7. После официального размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок и получения от Оператора ЭТП информации о ценовых предложениях участников процедуры закупки формируется итоговый протокол в электронной форме, который должен соответствовать требованиям части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и пункта 34 Положения о размещении в единой

информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

7.4.4.8. Заявке, которая соответствует требованиям документации процедуры закупки и на основании критериев и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Присвоение последующих порядковых номеров заявок осуществляется по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупке, которая поступила ранее других таких заявок.

7.4.5. Особенности проведения запроса котировок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.4.5.1. Заказчик при осуществлении запроса котировок в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – запрос котировок) размещает в ЕИС извещение о проведении процедуры закупки не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

7.4.5.2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 7.4.1.6. Положения, в случае установления обязанности их представления в документации о проведении закупочной процедуры.

7.4.5.3. Оператор ЭТП в установленные Законом №223-ФЗ и извещением о проведении процедуры закупки сроки открывает Заказчику доступ к заявкам.

7.4.5.4. По результатам открытия доступа к поданным заявкам, результатам рассмотрения заявок, процедура признается несостоявшейся в случаях, предусмотренных настоящим Положением. Последствия признания процедуры закупки несостоявшейся установлены в пункте 5.6.12. настоящего Положения.

7.4.5.5. В рамках рассмотрения заявок Комиссия принимает решение о признании таких заявок и участников процедуры закупки, подавших такие заявки, соответствующими / не соответствующими требованиям настоящего Положения, извещения о проведении процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана соответствующей настоящему Положению, извещению о проведении процедуры закупки, допускается к проведению процедуры закупки и признается участником такой процедуры закупки. Участник процедуры закупки, заявка которого признана не соответствующей требованиям настоящего Положения, извещения о проведении процедуры закупки, не допускается к участию в дальнейшей процедуре закупки.

7.4.5.6. По результатам рассмотрения формируется итоговый протокол в электронной форме, который должен соответствовать требованиям части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ и пункта 34 Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденного постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

7.4.5.7. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

8. Общие требования к заявке на участие в закупке.

8.1 Требования к форме, составу и содержанию заявки на участие в конкурентной закупке указываются в документации о закупке или в извещении о закупке (в случае проведения запроса

котировок). При этом в случае осуществления закупки у СМСП такие требования устанавливаются с учетом особенностей, предусмотренных настоящим положением.

8.2 Заявка на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, направляется участником закупки в виде электронного документа оператору электронной площадки, указанной в извещении и (или) документации о закупке, в сроки, установленные для подачи заявок в документации о закупке.

8.3 Заявка на участие в конкурентной закупке (за исключением закупок, участниками которых являются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства) должна содержать следующую информацию (включая сведения, направляемые оператором электронной площадки в качестве документов, полученных от участника закупки при его аккредитации):

8.3.1. Информацию и документы об участнике закупки:

8.3.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, копия учредительного документа участника;

8.3.1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, копия документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника закупки - физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.3.1.3. Идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

8.3.1.4. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

8.3.1.5. Копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

1) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

2) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

8.3.1.6. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в извещении и (или) документации о закупке, или копии таких документов;

8.3.1.7. Копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8.3.1.8. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в закупке соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2-11 пункта 11.1 раздела 11 настоящего положения (указанная декларация может представляться с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при наличии такого функционала);

8.3.1.9. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей или копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, надлежащим образом заверенный перевод (копия такого перевода) на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» участник закупки вправе представить выписку или копию выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью интернет-сервиса Федеральной налоговой службы Российской Федерации «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде», размещенного на сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://egrul.nalog.ru/iNdex.html>;

8.3.2. В случаях, предусмотренных документацией о закупке (или извещением о закупке при проведении запроса котировок):

8.3.2.1. Предложение участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки;

8.3.2.2. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

8.3.2.3. Наименование страны происхождения поставляемого товара (в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 31-4 Закона № 223-ФЗ;

8.3.2.4. Предложение о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

8.3.2.5. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке.

Заявка на участие в закупке может содержать иные сведения и документы (в том числе уточняющие и конкретизирующие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке.

В случае если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

8.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене единицы товара, работы, услуги).

8.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

8.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать следующие документы и информацию:

8.6.1. Предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

8.6.2. Согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

8.6.3. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых поставляется товар:

1) наименование страны происхождения товара;

2) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии); информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

8.6.4. Информацию и документы об участнике закупки, указанные в пункте 8.3.1 настоящего положения.

8.7 Оформление заявки на участие в закупке.

8.7.1. Требования к оформлению заявки:

8.7.1.1. Оформление заявки в соответствии с требованиями извещения и документации, в том числе предоставление всех предусмотренных извещением и документацией документов, составленных, оформленных и заверенных, в случае установления требования предоставления копий документов, в соответствии с требованиями документации, а также составление, оформление и предоставление форм в соответствии с требованиями документации. Все документы должны быть представлены в полном объеме и читаемом виде. Файл электронного документа должен быть доступен для прочтения.

8.7.1.2. Подписание заявки уполномоченным лицом.

8.7.1.3. Отсутствие в составе заявки противоречивых сведений, не позволяющих оценить заявку участника.

8.7.1.4. Отсутствие в составе заявки недостоверных сведений.

8.7.1.5. Лица, выступающие на стороне одного участника закупки, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно или на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения заявок как всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

8.7.2 При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.7.3 Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то указанное обстоятельство будет рассматриваться закупочной комиссией как не предоставление сведений о цене договора в составе заявки и будет являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

8.7.4 При оформлении заявки в форме электронного документа на электронной площадке участника закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные документацией о закупке, а также размещенные на сайте электронной площадке.

9. Обеспечение заявок на участие в закупке.

9.1 Документацией о закупке может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств, связанных с участием и подачей заявки на участие в закупке, которое может быть предоставлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ. Способ,

размер и порядок предоставления обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке. Требования к содержанию и оформлению безотзывной банковской гарантии, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке. Обеспечение заявки предоставляется участниками закупки до подачи заявки.

9.1.1 При проведении конкурентной закупки размер обеспечения заявки устанавливается с учетом требований ч.27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

9.1.2 При проведении тендера размер обеспечения заявки устанавливается в тендерной документации.

9.2 Извещение о закупке, документация о закупке должны содержать описание порядка и срока возвращения обеспечения заявок, а также указание на следующие обстоятельства, при которых участник закупки утрачивает такое обеспечение, а именно:

а) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.3 Обеспечение заявки возвращается участникам закупки во всех случаях, за исключением случаев, указанных в ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

10. Заключение договора по результатам закупки.

10.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в течение 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам неконкурентной закупки или со дня принятия решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

10.2. Победителем закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор, подписанный договор передается заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления проекта договора заказчиком.

В случае проведения закупки в электронной форме, договоры заключаются в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

10.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, перечисления денежных средств на счёт Заказчика, в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией о закупке. Документацией о закупке также может быть установлен иной способ обеспечения обязательств по договору. Способ и размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке. Если участником, с которым заключается договор, является бюджетное или казённое государственное или муниципальное

учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

10.4. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона.

10.5. Договор по результатам иных закупок заключается на условиях, содержащихся в извещении, документации о закупке, оферте заказчика (при проведении закупки с использованием электронного магазина) и заявке на участие в закупке или предложении участника, признанными наилучшими.

10.6. В случае, если участник, представивший заявку на участие в закупке, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если в извещении и (или) документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

10.7. В случае, если участник, представивший заявку на участие в конкурентной закупке, признанную наилучшей, признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о конкурентной закупке было установлено такое требование, Инициатор закупки незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. В таких случаях обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о конкурентной закупке, не возвращается участнику, уклонившемуся от заключения договора.

10.8. В случае, если победитель конкурентной закупки уклонился от заключения договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора закупочная Комиссия пересматривает решение об итогах закупки, в том числе вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.9. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

б) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;

в) непредоставления победителем процедуры закупки письменного обоснования предлагаемой цены договора в случае, порядке и в сроки, указанные в пункте 10.10 настоящего Положения;

г) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;

д) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах;

е) в иных случаях, установленных положением о закупке.

10.10 В случае, если при проведении закупки участником закупки предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке, участник закупки, признанный победителем процедуры закупки или единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке, обязан предоставить Заказчику письменное обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, смету на выполнение работ, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене. Данное письменное обоснование предоставляется участником закупки Заказчику не позднее чем в течение трех

рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

10.11. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

10.12. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в Реестр договоров, заключённых заказчиками, ведущийся в единой информационной системе.

Порядок ведения указанного Реестра в единой информационной системе, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе, Заказчиком не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

10.13. По результатам закупки договор может быть заключен с несколькими участниками закупки в случае, если это предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

В указанном случае в извещение и (или) документацию о закупке включается информация о количестве договоров, которые могут быть заключены по результатам закупки, распределении объемов закупаемых товаров, работ, услуг (если предполагается такое распределение объемов), в итоговом протоколе указывается информация об участниках закупки, с которыми заказчик намеревается заключить договор.

Заключение договоров при этом осуществляется в порядке, установленном п. 10 настоящего положения о закупке.

10.14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор, в следующих случаях (для неконкурентных закупок):

1) если при проведении закупки заказчиком или победителем закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор, были существенно нарушены требования положения о закупке, которые не были выявлены на момент подписания протокола;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

3) изменение потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах,

4) изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка.

10.15. Заказчик вправе включить в проект договора условие о рассмотрении споров, разногласий и требований, касающихся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, третейским судом.

11. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.

11.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами учреждения.

11.2. При заключении и исполнении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается (заключен) договор, вправе:

1) снизить цену договора без изменения количества товара (объема работ, услуг) и иных условий исполнения договора;

2) увеличить количество товара (объем работ, услуг) на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, и НМЦД;

3) улучшить условия исполнения договора для заказчика (например, сократить сроки исполнения договора (его отдельных этапов), отменить или уменьшить размер аванса, улучшить характеристики товаров, работ, услуг, увеличить сроки и объем гарантии и т.п.);

4) увеличить или уменьшить количество товара (объем работы или услуги) не более чем на 10% (за исключением договора, предметом которого является выполнение работ по

строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, благоустройству территории, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия); при этом допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара (объему работы или услуги) исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 процентов цены договора, при уменьшении предусмотренных договором количества товара (объема работы или услуги) стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

5) изменить объем и (или) виды выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, благоустройству территории, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия; при этом допускается изменение цены договора не более чем на 10 процентов;

6) изменить сроки исполнения обязательств по договору в случае, если необходимость изменения сроков вызвана непредвиденными обстоятельствами, а также в случае увеличения количества товара (объема работ, услуг) в соответствии с подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, требующего увеличения такого срока для поставки дополнительного количества товара (выполнения дополнительных работ, оказания дополнительных услуг);

7) изменить условия договора в связи с возникновением необходимости, обусловленной изменениями действующего законодательства, муниципальных правовых актов, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

При изменении договора, заключенного по результатам проведенных торгов, иных способов закупки, не может нарушаться антимонопольное законодательство.

11.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

11.4. Исполнение договора осуществляется на условиях, предусмотренных договором. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке на условиях договора.

11.5. При заключении и/или исполнении договора по соглашению сторон могут быть изменены условия договора, за исключением предмета договора. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре (при установлении в документации приоритета товаров, работ, услуг российского происхождения).

11.6. Приемка товаров, работ, услуг может осуществляться: в один этап, поэтапно, ежемесячно, ежеквартально, по графику, по заявкам.

11.7. Максимальный срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 7 (семи) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги по договору (отдельному этапу договора).

11.8. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 30 (тридцати) рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги. На момент

приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги контрагентом надлежащим образом должны быть исполнены иные обязательства, предусмотренные договором, необходимые для оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, в том числе о предоставлении документов, указанных в договоре, с соблюдением порядка и формы расчетов, предусмотренных договором, за исключением, случаев если иной срок оплаты не установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также с учетом положений подпунктов 11.8. – 11.10. настоящего Положения.

11.9. Указанный в пункте 11.8. настоящего Положения срок оплаты применяется в случае, если закупаемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги включены в следующие разделы «Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности» (ОК 034-2014 (КПЕС 2008)), утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (в действующей редакции):

- Раздел А «Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства» (в части класса 02 «Продукция лесоводства, лесозаготовок и связанные с этим услуги»);
- Раздел В «Продукция горнодобывающих производств»;
- Раздел С «Продукция обрабатывающих производств»;
- Раздел D «Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха»;
- Раздел Е «Водоснабжение; водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов»;
- Раздел F «Сооружения и строительные работы»;
- Раздел G «Услуги по оптовой и розничной торговле; услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов»;
- Раздел H «Услуги транспорта и складского хозяйства»;
- Раздел I «Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания»;
- Раздел J «Услуги в области информации и связи»;
- Раздел K «Услуги финансовые и страховые»;
- Раздел L «Услуги, связанные с недвижимым имуществом»;
- Раздел M «Услуги, связанные с научной, инженерно-технической и профессиональной деятельностью»;
- Раздел N «Услуги административные и вспомогательные»;
- Раздел O «Услуги в сфере государственного управления и обеспечения военной безопасности; услуги по обязательному социальному обеспечению»;
- Раздел P «Услуги в области образования»;
- Раздел Q «Услуги в области здравоохранения и социальные услуги»;
- Раздел R «Услуги в области искусства, развлечений, отдыха и спорта» (в части классов 90 «Услуги в области творчества, искусства и развлечений» и 93 «Услуги, связанные со спортом, и услуги по организации развлечений и отдыха»
- Раздел S «Услуги общественных организаций; прочие услуги для населения».

11.10. В случае если договором предусмотрено, что обязательство Заказчика по оплате поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, перечень которых указан в подпункте 11.8. настоящего Положения, поставлено в зависимость от исполнения контрагентом иных обязательств (в том числе, но не ограничиваясь, по предоставлению обеспечения исполнения договора, по предоставлению указанных в договоре документов, гарантийных обязательств (гарантийные удержания, гарантийный депозит) и т.п.), срок оплаты должен составлять не более 30 рабочих дней с даты выполнения контрагентом таких обязательств (условий для оплаты), предусмотренных договором.

11.11. В случае нарушения контрагентом сроков представления документов, указанных в договоре, срок оплаты увеличивается соразмерно сроку просрочки представления документов, с учетом положений подпунктов 11.10 настоящего Положения.

11.12. Заказчик вправе предусматривать возможность поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) по заявкам заказчика. При этом в таких договорах указывается точный ассортимент товара (объем работ, услуг), цена за единицу и количество по каждой позиции. Поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) осуществляется по мере потребности у заказчика по заявкам заказчика. При этом в проекте договора устанавливается периодичность направления заявок (например, не реже, чем один раз в месяц). В случае если по окончании срока действия договора заказчик не выбрал весь объем, стороны расторгают договор по соглашению по фактическому количеству поставленного товара (объему оказанных услуг, выполненных работ). В случае отказа контрагента от заключения соглашения о расторжении договора, заказчик расторгает договор в одностороннем порядке. Указанный вид договора применяется, например, при текущем ремонте, закупке товаров для текущего ремонта, оказании услуг по уборке снега, в иных случаях, когда на момент проведения закупки невозможно установить промежуточные сроки ввиду объективных обстоятельств.

11.13. В случае если при заключении договора по заявкам объем подлежащих к выполнению работ, оказания услуг, количество товара невозможно определить в документации заказчик указывает:

1) перечень закупаемых товаров (работ, услуг) с указанием цены единицы каждого наименования закупаемых товаров (работ, услуг). Сумма таких цен за единицу товаров (работ, услуг) является общей начальной (максимальной) ценой единиц товара (работ, услуг) такой закупки;

2) максимальное значение цены договора.

При этом в документации и проекте договора должно быть указано, что оплата оказанной услуги, выполненной работы, поставленного товара осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически услуги, работы, количество товара, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанного в документации.

11.13.1. В случае, указанном в п. 11.13 участники предоставляют свои предложения в отношении общей начальной (максимальной) ценой единиц товара (работ, услуг) закупки. Договор заключается по цене, указанной в документации как «максимальное значение цены договора».

11.14. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

-Приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

-Оплату заказчиком поставленного товара, выполненной и принятой работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором.

-Взаимодействие заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий договора.

11.15. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка (использование) товара, выполнение работ, оказание услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, работ, услуг, указанными в договоре.

11.16. Информация об изменении, расторжении договора, результатах исполнения договора вносится Заказчиком в Реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе, в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ в течение десяти календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В целях предоставления информации и документов, касающихся результатов исполнения договора в соответствии с подпунктом «з)» пункта 2 Правил ведения реестра договоров, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 г. N 1132 "О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки", Заказчик по своему усмотрению публикует информацию об исполнении обязательств по договорам либо по этапам, либо, разместив документы, подтверждающие исполнение обязательств в полном объеме. В качестве итоговых документов, подтверждающих исполнение обязательств по договору может выступать как совокупность документов, подписанных в ходе исполнения договора, так и итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору по форме, установленной Заказчиком (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Итоговый акт сверки взаимных расчетов по договору либо акт об исполнении обязательств по договору подписывается поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по инициативе заказчика.

11.17. В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет или превышает размер крупной сделки, а также в других случаях, когда законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика установлена обязательность согласования сделок с учредителем учреждения, проведение процедуры закупки и заключение договора осуществляется только после такого согласования с учредителем учреждения.

12. Отчётность по результатам закупки

12.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе документ, сформированный помощью функционала единой информационной системы и содержащий:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся (далее по тексту Положения – ежемесячная отчётность).

Под отчетным месяцем в целях исполнения требований настоящего пункта понимается месяц, в котором заключен соответствующий договор в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

Ежемесячная отчётность формируется Заказчиком отдельно за каждый месяц (включает закупки, проводимые только в отчетном месяце).

13. Национальный режим при осуществлении закупок

13.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом, равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом, за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ. Если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, положения статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из

иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом.

13.2. Правила, применяемые при установлении запрета или ограничения на закупку товаров иностранного происхождения, работ (услуг), которые выполняют (оказывают) иностранные юридические или физические лица, а также преимущества в отношении товаров российского происхождения, работ (услуг), которые выполняют (оказывают) российские юридические или физические лица, установлены частями 4 и 5 статьи 3.1-4 Закона № 223-ФЗ.

13.3. Участник закупки относится к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) или удостоверяющих личность (для физических лиц).

14. Заключительные положения.

14.1. Настоящее Положение о закупке (новая редакция) вступает в силу с момента размещения в Единой информационной системе.

14.4. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Заказчику средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, планирование и осуществление закупок за счет указанных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.5. В случае, предусмотренном ч. 13 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, заказчик размещает информацию о закупке на своём сайте. Заказчик при необходимости вправе размещать на этом сайте иную информацию о закупках.

14.6. Настоящее Положение подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15-ти календарных дней со дня его утверждения.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, тендере.

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений, документацию о закупке конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной Комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах* Конкретное значение критерия должно быть установлено заказчиком в документации
1.	Цена договора или цена за единицу товара (работы, услуги)	Начальную цену договора либо цену за единицу товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора	Не менее 20 %*
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70 %*
3.	Качество товара, работ, услуг	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70 %*
4.	Наличие производственных мощностей	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %*

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах* Конкретное значение критерия должно быть установлено заказчиком в документации
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %*
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%*

*Указанные предельные значимости критериев могут не применяться заказчиком, если им в документации о закупке не установлены начальная (максимальная) цена договора или цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а вместо них предусмотрена формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора.

б. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

с. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

д. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» или «Цена единицы товара (работы, услуги)», определяется по формуле:

$$R_{i1} = \frac{A_i - A_{\max}}{A_{\max} - A_{\min}}$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора или начальная цена единицы товара (работы, услуги);
 A_i - цена договора или цена единицы товара (работы, услуги, предложенная i -м участником.

- е. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора» или «Цена единицы товара (работы, услуги)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
- ф. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев закупочной Комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.
- г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rq = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

- R_{vi} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 B_{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
 B_{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;
 B_i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

- h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rq = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

- R_{Ci} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;
 C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;
 C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.
В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, который на 50 (пятьдесят) и более процентов превышает минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг,

установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 100 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Закупочная Комиссия вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

9. Приведенный в настоящем приложении перечень критериев оценки заявок на участие в закупке не является исчерпывающим. В документации о закупке могут быть предусмотрены иные критерии оценки. В этом случае Заказчик обязан установить в документации о закупке порядок оценки и сопоставления заявок по указанным критериям оценки.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ

1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок, тендера заказчик вправе предусмотреть в извещении и документации о закупке переторжку, как этап проведения процедуры закупки. В рамках переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке.

2. Информация о дате проведения процедуры переторжки, форме её проведения указывается в извещении и (или) документации о закупке.

3. В целях информационной открытости деятельности учреждения в сфере закупок к участию в переторжке приглашаются все участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке.

4. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.

5. На очную переторжку должны прибыть представители участников закупки, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие представители должны перед началом переторжки представить в закупочную Комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).

6. Эти лица должны иметь с собой конверты (для закупок на электронной площадке — представить электронные конверты), в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется подписью руководителя участника закупки и, а также скрепляется печатью организации.

7. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную Комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.

8. При очной переторжке закупочная Комиссия в лице председателя или секретаря закупочной Комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов закупочной комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Закупочная Комиссия имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае закупочная Комиссия обязана предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, закупочная Комиссия по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.

9. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, закупочная Комиссия принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в

какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, закупочная Комиссия огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.

10. По ходу проведения переторжки закупочная Комиссия вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

11. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены закупочной Комиссией на эту процедуру, вправе выслать в адрес заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. В этом случае в извещении и (или) документации о закупке должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием закупочной Комиссией о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

12. При очно-заочной (смешанной) переторжке участники закупки, которые были приглашены закупочной Комиссией на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес закупочной Комиссии конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, закупочная Комиссия вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

13. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Заказчик в течение 3 дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

14. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие цену их заявки (уточнение цены к заявке). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо предложения кроме ценовых.

15. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

16. После проведения переторжки закупочная Комиссия производит подведение итогов процедуры закупки в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке и сопоставлении заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при оценке и сопоставлении заявок по первоначальной цене.

17. При проведении процедуры открытого конкурса, запроса предложений, запроса котировок, тендера в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) переторжка проводится в режиме реального времени в порядке, определяемом Регламентом данной электронной площадки (сайта Торговой системы).

**ФОРМА ОТЧЕТА- ОБОСНОВАНИЯ ЗАКУПКИ
(ОБРАЗЕЦ)**

Отчет-обоснование закупки*

Заказчик:

<i>Наименование учреждения</i>	
<i>Место нахождения</i>	
<i>Почтовый адрес</i>	
<i>Адрес электронной почты</i>	
<i>Номер контактного телефона</i>	
<i>Ответственное должностное лицо заказчика</i>	

Существенные условия договора:

<i>Предмет договора</i>	
<i>Способ закупки:</i>	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)
<i>Цена заключаемого договора (тыс. руб.)</i>	

Коммерческие предложения, представленные поставщиками для участия в закупке:

<i>№ п/п</i>	<i>Дата и номер регистрации коммерческого предложения</i>	<i>Наименование поставщика</i>	<i>Цена и иные существенные условия исполнения договора, предлагаемые поставщиком.</i>
1.			
2.			
3.			

Сравнив коммерческие предложения, Заказчиком было принято решение заключить договор с поставщиком _____ (указать наименование поставщика) с ценой договора _____ (указать цену заключаемого договора), предложившего лучшие условия исполнения договора в коммерческом предложении, представленном Заказчику%

Члены закупочной комиссии.

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. члена закупочной комиссии)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. члена закупочной комиссии)

_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О. члена закупочной комиссии)

« ____ » _____ 202_ г.

* Лицо, ответственное за подготовку и формирование отчета – обоснования закупки, сбор и регистрацию коммерческих предложений, определяется решением руководителя Заказчика.

**ФОРМА АКТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ
(ОБРАЗЕЦ)**

Акт об исполнении обязательств по договору

«__» _____ 202__ г.

г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» («Подрядчик», «Поставщик»), с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором №__ от «__» _____ 202__ г. Исполнитель (Поставщик, Подрядчик) выполнил свои обязательства по договору в полном объеме.
2. Объем и качество поставленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) соответствует требованиям Заказчика. Претензий по качеству у Заказчика к Исполнителю (Поставщику, Подрядчику) не имеется.
3. Общая стоимость поставленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг) по Договору составляет _____ (_____) рублей.
4. Заказчик полностью исполнил свои обязательства по оплате поставленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
5. Настоящий акт является неотъемлемой частью договора №__ от «__» _____ 202__ г.
6. Настоящий акт составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Заказчик:

Подрядчик)

Исполнитель (Поставщик,

_____/_____/_____
_____/_____/_____

М.П.

М.П.