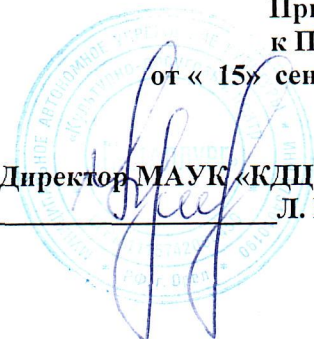


Приложение № 1
к Приказу № 323
от « 15 » сентября 2025 г.

Утверждаю
Директор МАУК «КДЦ «Металлург»
Л. Ю. Никитина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
КУЛЬТУРЫ «КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ
ЦЕНТР «МЕТАЛЛУРГ» города Орла»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета муниципального
автономного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр
«Металлург» города Орла»


31.09 Мосина
«15» сентября 2025 г.



г. Орёл, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг, предоставляемых муниципальным автономным учреждением культуры Культурно-досуговый центр «Металлург» города Орла» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение утверждено в целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр «Металлург» города Орла» в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Постановлением администрации города Орла №1147 от 10.03.2025г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот муниципальными учреждениями культуры при организации и проведении платных мероприятий для отдельных категорий граждан»;
- Постановлением Правительства РФ №1521 от 08.09.2021г. «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры»;
- ФЗ "Об автономных учреждениях" от 03.11.2006 N 174-ФЗ;
- ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ;
- ФЗ "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ;
- Федеральным законом № 54-ФЗ от 22.05.2003г. «О применении контрольно-кассовой деятельности при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;
- Уставом муниципального автономного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр «Металлург» города Орла»;
- Приказ Министерства культуры РФ № 702 от 29.06.2020г. «Об утверждении форм билета, абонеента и экскурсионной путевки (в том числе форм электронного билета, электронного абонеента и электронной экскурсионной путевки) на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия как бланки строгой отчетности»;
- Другие нормативно-правовые акты Российской Федерации и муниципального образования г. Орел.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - муниципальное автономное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр «Металлург» города Орла» (далее по тексту – Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями, которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением сверх деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовой формы.

1.6. Доходы от любых форм платных услуг идут полностью на содержание и развитие Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения.

1.8. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

1.9. На сайте Учреждения размещается вся необходимая информация о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.10. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН, ФЗ "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

1.11. Целью оказания платных услуг является:

- создание оптимальных условий для организации досуга и обеспечения жителей и гостей города Орла услугами, предоставляемыми Учреждением;
- возрождение традиций русской национальной культуры;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, развития творческого потенциала и творческой активности жителей города Орла;
- формирование общей культуры личности на основе региональной, национальной и мировой культуры.

1.12. Задачами оказания платных услуг является:

- развитие Учреждения;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

2. Виды платных услуг

2.1. Виды платных услуг, которые учреждение в праве оказывать определены уставом учреждения.

2.2. Конкретный перечень и стоимость платных услуг утверждается Директором Учреждения.

2.3. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся в Учреждении условий для предоставления данных услуг.

3. Порядок получения доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности

3.1. Получение средств за оказанные платные услуги и осуществление иной приносящей доход деятельности при расчёте с Потребителями производится с применением ККТ, при безналичных расчетах – через терминальное оборудование для расчетов банковскими картами, а также через лицевые счета Учреждения.

3.2. Билеты (электронные билеты) реализуются в сети Интернет на сайте учреждения <https://metallurg-orel.ru/>, через сайт Агента, расположенный по адресу в сети Интернет <https://user.intickets.ru/>.

3.3. Основным документом, определяющим планируемый объем доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, а также их

распределение, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - План ФХД), который утверждается директором и согласовывается с Учредителем.

3.4. Доходы от оказания платных услуг на текущий финансовый год планируются, исходя из факта предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

3.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, полностью идут на содержание и развитие Учреждения, а также материальное стимулирование работников.

3.6. Учреждение вправе получать доходы от иной приносящей доход деятельности в виде безвозмездных поступлений, благотворительной и спонсорской помощи, пожертвований.

Право Учреждения на получение от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездных пожертвований не ограничивается.

3.7. Доходы, поступающие от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, расходуются Учреждением в строгом порядке в соответствии с утверждённым Планом ФХД.

3.8. Если, в процессе исполнения Плана ФХД увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, то в него по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

3.9. Остаток средств от приносящей доход деятельности предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в Плане ФХД Учреждения.

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании Договора, абонеента, билета (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещения) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

Разовые посещения осуществляются по кассовым чекам или квитанциям, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности.

При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, лицевой счет;

- наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица (ОГРН, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты), либо индивидуального предпринимателя (ОГРН ИП, ИНН, фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон) или Потребителя - физического лица.

(фамилия, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон);

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты, включая порядок перерасчетов и возврата денежных средств;

- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

-должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

4.2.1. Наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется).

4.2.2. Весь перечень предоставляемых услуг.

4.2.3. Прейскурант цен.

4.2.4. Порядок приема в платные группы.

4.2.5. Предельная наполняемость групп.

4.2.6. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

4.3.1. Устав Учреждения.

4.3.2. Образец Договора на оказание платных услуг.

4.3.3. Адрес и телефон органа управления учреждения.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.6. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

График работы по предоставлению платных услуг устанавливается Учреждением.

4.7. Платные услуги осуществляются штатными работниками за пределами основного рабочего времени по трудовому договору по внутреннему совместительству либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую образовательную квалификацию и разрешение на оказания данного вида услуг.

4.8. Платные услуги могут быть оказаны только на добровольной основе.

4.9. При предоставлении платных услуг Учреждение должно иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию работника Учреждения, на которого в соответствии с приказом руководителя Учреждения возложена обязанность организации работы по предоставлению платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;

- перечень платных услуг;
- расписание предоставления платных услуг.

4.10. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

4.12. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (платежное поручение либо чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

4.14. При расчете с населением наличными денежными средствами, оплата за оказание платных услуг производится с применением специальных бланков строгой отчетности.

5. Порядок распределения доходов от платных услуг

5.1 Доходы, полученные от предоставления платных услуг и иной приносящей доход деятельности, зачисляются на лицевой счет Учреждения и могут быть израсходованы на:

5.1.1. выплату заработной платы с начислениями, выплаты стимулирующего и компенсационного характера работникам, в соответствии с Положением об оплате труда;

5.1.2. материальную помощь всем работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда;

5.1.3. выплаты премии работникам учреждения;

5.1.4. социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме;

5.1.5. прочие не социальные выплаты персоналу в денежной форме;

5.1.6. выплату по договорам гражданско-правового характера и агентским договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.7. оплату коммунальных расходов;

5.1.8. оплату услуг связи;

5.1.9. оплату транспортных услуг;

5.1.10. оплату услуг по содержанию имущества (текущие и капитальные ремонты зданий и сооружений, ОС и прочие);

5.1.11. оплату прочих работ и услуг;

5.1.12. выплату налога на негативное воздействие на окружающую среду, расчеты с бюджетом в соответствии с действующим налоговым законодательством РФ;

5.1.13. приобретение основных средств для улучшения материально-технической базы (сценических костюмов, обуви, реквизита, музыкальных инструментов для творческих коллективов, мебели, оргтехники, световой и звукоусилительной аппаратуры и прочие)

5.1.14. проведение творческих вечеров для работников учреждения культуры в связи с профессиональными праздниками;

5.1.15. проведение культурно-массовых мероприятий, семинаров, конкурсов, фестивалей, культурно-развлекательных программ;

5.1.16. уплату налогов, сборов и иных платежей (транспортный налог, государственная пошлина и т. д.);

5.1.17. штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах;

5.1.18. штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров);

5.1.19. на компенсацию работникам стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение в соответствии с Порядком предоставления меры социальной поддержки работников Учреждения, имеющим право на санаторно-курортное лечение, в виде компенсации стоимости путёвки;

5.1.20. иные выплаты текущего характера физическим лицам и организациям;

5.1.21. оплату горюче-смазочных материалов, строительных материалов, мягкого инвентаря, прочих материальных запасов, материальных запасов однократного применения и материальных запасов для целей капитальных вложений;

5.1.22. исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений.

5.2. Трудовые отношения с руководителями клубных формирований (студий), оказывающих услуги на платной основе, оформляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. За выполнение трудовой функции руководителям клубных формирований (студий), оказывающим услуги на платной основе, устанавливается должностной оклад в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения штатным расписанием по внебюджетной деятельности.

5.4. Кроме того Руководителям клубных формирований (студий) выплачивается ежемесячная выплата в размере 30 % от дохода, полученного в результате оказания платных услуг, который формируется в текущем месяце по результатам деятельности клубного формирования (студии).

Установление ежемесячной выплаты руководителям клубных формирований направлено на их стимулирование к более качественному, эффективному и результативному труду, усиление материальной заинтересованности, а также на повышение личной ответственности за порученную работу

5.5. Оплата труда работников, принятых на работу по штату внебюджетной деятельности, за исключением руководителей клубных формирований (студий), оказывающих услуги на платной основе, складывается из должностного оклада, установленного штатным расписанием по внебюджетной деятельности, с учетом

установленных выплат стимулирующего характера, в соответствии с действующим Положением об оплате труда, работников муниципального автономного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр «Металлург» города Орла.

6. Виды цен на предоставляемые платные услуги

6.1 Учреждение самостоятельно устанавливает цены на платные услуги, и осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

6.2. Цены на предоставляемые платные услуги устанавливаются на основании перечня цен и утверждаются директором Учреждения.

6.3. Размер оплаты на оказание платных услуг устанавливаются и изменяются в зависимости от:

- себестоимости;
- уровня инфляции;
- уровня подготовки участников творческих коллективов.

6.4. Учреждение устанавливает самостоятельно льготы на платные услуги для отдельных категорий населения:

- для детей возраста до 3-х лет, для детей, воспитывающихся в детских домах и детей-сирот – посещение бесплатно;
- для инвалидов и детей-инвалидов – посещение бесплатно;
- для членов семей граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации, а так же детям граждан, проходящим службу по контракту в рамках специальной военной операции - посещение бесплатно;
- для детей из многодетных семей – льгота в размере 20% от стоимости платных услуг в соответствии с Перечнем цен;
- для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий – льгота в размере 50% от стоимости платных услуг в соответствии с Прейскурантом цен;
- для двух детей из одной семьи, посещающих одну студию - льгота в размере 10% для каждого ребенка от стоимости платных услуг в соответствии с Прейскурантом цен
- для детей работников учреждения – льгота в размере 20% от стоимости платных услуг в соответствии с Перечнем цен.

6.5. В соответствии с Постановлением правительства РФ от 08.09.2021г. №1521 «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организации культуры» в рамках реализации программы «Пушкинская карта» предусмотрена поддержка молодежных инициатив, направленных на развитие культурной деятельности среди молодежи в возрасте от 14 до 22 лет.

Молодежные группы и инициативные коллективы имеют возможность приобрести билеты на платные мероприятия проводимые учреждением, с использованием средств выделенных в рамках программы «Пушкинская карта».

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Учреждение не вправе раскрывать без уведомления и согласия Работника размер оплаты его труда третьим лицам, за исключением случаев, когда раскрытие требуется уполномоченными государственными органами, органами следствия, прокуратуры

В случае, если информация о размере оплаты труда была раскрыта третьим лицам самим Работником, то ответственность за возможные неблагоприятные последствия этого полностью лежит на Работнике Учреждения.

8.2. Учреждение принимает все меры и контролирует работу по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений при оказании услуг в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Все вопросы, не урегулированные Положением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, а также приказами и распоряжениями директора Учреждения.

8.4. С момента введения в действие Положения ранее изданные (утвержденные) локальные нормативные акты Учреждения о порядке предоставления платных услуг применяются, если они не противоречат настоящему Положению.

8.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

Завизировали:

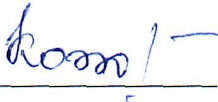
Главный бухгалтер муниципального
автономного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр
«Металлург» города Орла»


_____ Ж.Н. Гурова

Ведущий юрисконсульт муниципального
автономного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр
«Металлург» города Орла»

_____ Т.Н. Карлова

Ведущий экономист муниципального
автономного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр
«Металлург» города Орла»


_____ О.В. Коноваленко